****

**2015- 2019**

**STRATEJİK PLANI**

**DURUM ANALİZİ**



**T.C.**

**BALÇOVA KAYMAKAMLIĞI**

**80.YIL ORHANGAZİ İLKOKULU**

****

**İSTİKLAL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!  
  
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.  
  
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  
  
Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?  
  
Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.  
  
Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.  
  
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.  
  
Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.  
  
O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır  rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!  
  
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;

Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. Istikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, Istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düsersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacagın vaziyetin imkân ve serâitini düsünmeyeceksin! Bu imkân ve serâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. Istiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düsmanlar, bütün dünyada emsali görülmemis bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmis, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dagıtılmıs ve memleketin her kösesi bilfiil isgal edilmis olabilir. Bütün bu serâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düsmüs olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! Iste, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk Istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç oldugun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk  
20 Ekim 1927*

ata_imza

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **GİRİŞ** |  |
| **BÖLÜM 1** |  |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |  |
| STRATEJİK PLANIN AMACI |  |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI |  |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI |  |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |  |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |  |
| **BÖLÜM 2** |  |
| **DURUM ANALİZİ** |  |
| A) TARİHİ GELİŞİM |  |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI |  |
| B) MEVZUAT ANALİZİ |  |
| C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET |  |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ |  |
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ |  |
| PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ |  |
|  |  |
| E) KURUM İÇİ ANALİZ |  |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI |  |
| OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI |  |
| OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ |  |
| OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI |  |
| OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI |  |
| OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ |  |
| F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ |  |
| G) GZFT (SWOT) ANALİZİ |  |
| KURUM İÇİ ANALİZ |  |
| KURUM DIŞI ANALİZ |  |
| H) TOWS MATRİS |  |
|  |  |
| **BÖLÜM 3** |  |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| MİSYONUMUZ |  |
| VİZYONUMUZ |  |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ |  |
| TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ |  |
| STRATEJİK AMAÇ 1 |  |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 |  |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 |  |
| STRATEJİK HEDEF 1.2 |  |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2 |  |
| STRATEJİK AMAÇ 2 |  |
| STRATEJİK AMAÇ 3 |  |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 |  |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 |  |
| STRATEJİK HEDEF 3.3 |  |
| STRATEJİK HEDEF 3.4 |  |
| **BÖLÜM 4** |  |
| MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME |  |
| MALİYET TABLOSU |  |
| KAYNAK TABLOSU |  |
| **BÖLÜM 5** |  |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME |  |
|  |  |
| EKLER |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: BALÇOVA** | | |
| **OKULUN ADI: 80.YIL ORHANGAZİ İLKOKULU** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:**  **ATA CAD. NO:203 BALÇOVA / İZMİR** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **259 06 24** | | **Yönetici** | **1** | **2** |
| **Faks** | **-** | | **Sınıf öğretmeni** | **4** | **22** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **balcovaorhangazi@gmail.com.tr** | | **Branş Öğretmeni** | **0** | **3** |
| **Web sayfa adresi** | **713433@meb.k12.tr** | | **Rehber Öğretmen** | **0** | **2** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( )** | **İkili**  **( X )** | **Anasınıfı Öğretmeni** | **0** | **6** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** |  | | **Yardımcı Personel** | **0** | **0** |
| **Kurum Kodu** | **713433** | | **Toplam** | **5** | **35** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **13** | | **Kütüphane** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **13** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **0** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **0** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **0** | |  |  | |
| **Müzik Sınıfı** | **0** | |  |  | |
| **Sunu Sınıfı** | **0** | |  |  | |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Stratejik Planlama Süreci**

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı mayıs ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

**Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı **80. Yıl Orhangazi İlkokulu** 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Palanlama Yasal Dayanakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **5** | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| **6** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **7** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **9** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **10** | **2013/26 No’lu Genelge** |
|  | Diğer Kaynaklar |

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Çetin ORHAN | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Sevcan KANAT | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Buket Demirkol KALAFAT | REHBER ÖĞRETMEN |
| **4** | Hülya SEZGİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | İlknur BARUTÇU | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Şafak ÖZÇAKICI | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Güzin GENÇ | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | Serap MUTLU | ÖĞRETMEN |
| **4** | Burcu ERKAN | ÖĞRETMEN |
| **5** | Derya GÜNGÖR | GÖNÜLLÜ VELİ |

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

1. Tarihsel Gelişim
2. Yasal Yükümlülükler
3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
4. Paydaş Analizi
5. Kurum İçi Analiz
   1. Örgütsel Yapı
   2. İnsan Kaynakları
   3. Teknolojik Düzey
   4. Fiziki Yapı
   5. Mali Kaynaklar
   6. İstatistikî Veriler
6. Çevre Analizi
   1. Üst Politika Belgeleri
   2. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi
7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi
8. TOWS Matrisi

**2.1. Tarihi Gelişim**

# TARİHÇE

# 80. Yıl Orhangazi İlköğretim Okulu, Balçova’da Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 1963 yılında yaptırılmıştır.

# Balçova’da ilk yaptırılan Ertuğrul Gazi İlköğretim Okulundan sonra çevrede yaptırılan ikinci İlkokul Olarak Eğitim ve Öğretime açılmıştır. Okulumuz adını Ertuğrul Gazi’nin torunu olan Orhan Bey’den alarak “Orhangazi” denilmiştir.

# Çevremizin gelişmesi sonucunda B blok yapılarak okulumuz büyütülmüştür. Daha sonra öğrenci sayısının artması ve sınıf mevcutlarının kalabalık olması nedeniyle okulumuza 1992 yılında 3 katlı bir ek bina olarak C blok yaptırılmıştır.

# Yeni eğitim öğretim sistemi ile birlikte A blok 80.Yıl Orhangazi Ortaokulu. B ve C blok ise 80.Yıl Orhangazi İlkokulu olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **ZAFER ÇALIŞKAN** | **2000-2007** |
| **2** | **MUSTAFA ÇOLAK** | **2007-2009** |
| **3** | **KURTULUŞ KİYATMAZ** | **2009-2010** |
| **4** | **RABBANİ DALASLAN** | **2010-2013** |
| **5** | **AHMET YÜRÜMEZ** | **2013-2014** |

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

(Okul / Kurumun YASAL görev ve sorumlulukları, HAKKINDA BİLGİ VERİLECEK)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Yasal Yükümlülük**  **(Faaliyet - Görev)** | **Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| OKUL MÜDÜRÜ | 80. Yıl Orhangazi İlkokulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. | İ.K.Y. MADDE:60 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | Müdür yardımcıları ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, taşınır mal*(35)*, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. | * ANAYASA MADDE:42 * İ.K.Y. MADDE:62 * RESMİ YAZIŞMA KURALLARI * TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ * M.E.B.ORTAOKUL VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARISOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ * 657 SAYILI D.M.K.-OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| OKUL İDARESİ  ÖĞRETMENLER  REHBERLİK YÜRÜTME KURULU  OKUL AİLE BİRLİĞİ  OKUL İDARESİ  ÖĞRETMENLER  REHBERLİK YÜRÜTME KURULU  OKUL AİLE BİRLİĞİ  OKUL İDARESİ  ÖĞRETMENLER  REHBERLİK YÜRÜTME KURULU  OKUL AİLE BİRLİĞİ  OKUL İDARESİ  ÖĞRETMENLER  REHBERLİK YÜRÜTME KURULU  OKUL AİLE BİRLİĞİ  OKUL İDARESİ  ÖĞRETMENLER  REHBERLİK YÜRÜTME KURULU  OKUL AİLE BİRLİĞİ  OKUL İDARESİ  ÖĞRETMENLER  REHBERLİK YÜRÜTME KURULU  OKUL AİLE BİRLİĞİ  OKUL İDARESİ  ÖĞRETMENLER  REHBERLİK YÜRÜTME KURULU  OKUL AİLE BİRLİĞİ | * Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak, * Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek, * (Değişik: 2.5.2006/26156 RG )Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak, * Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel etkinliklerle millî kültürümüzü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak, * Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak, * Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, * Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak, * (Değişik: 2.5.2006/26156 RG )Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek, * Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek, * Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak, * Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek, * Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak, * (Değişik: 2.5.2006/26156 RG )Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek, * (Değişik: 2.5.2006/26156 RG )Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek, * Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak, * (Değişik: 2.5.2006/26156 RG )Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, * Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek * Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. * Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; * Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. * **Sosyal etkinliklerin amacı, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak; öğrencilerin Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Anayasanın başlangıcında ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı yurttaşlar olarak yetişmelerine, yeteneklerini geliştirerek gerekli donanımı kazanmalarına katkıda bulunmaktır.** * Türk Eğitim Sisteminin genel amaçlan çerçevesinde eğitimde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri temelde; öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine, eğitim sürecinden yetenek ve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarına ve gizilgüçlerini en uygun şekilde kullanmalarına ve geliştirmelerine yöneliktir. Öğrencilere yönelik olarak düzenlenen her türlü rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bu amaçlar doğrultusunda bütünleştirilerek verilir. * Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur. * Birliğin görev ve yetkileri şunlardır:  1. Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak. 2. Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak. 3. Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak. 4. Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak. 5. Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar, atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak. 6. Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak. 7. Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak. 8. Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak. 9. Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak. 10. Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak. 11. Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak. Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işlettirmek veya işletmek. 12. Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. Belirlenen kardeş okullara katkıda bulunmak. 13. 14/6/2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmi Gazete ‘de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek. 14. Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak. 15. Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak. 16. Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak.  * **Toplam kalite yönetimi uygulama yönergesiyle ilgili faaliyetler aşağıda belirtilen temel ilkeler çerçevesinde yürütülür.**  1. Toplam kalite yönetimi uygulamaları bir plân ve proje dahilinde gerçekleştirilir. 2. Eğitim hizmetlerinden yararlananların memnuniyetini sağlayacak önlemler alınır. 3. Toplam kalite yönetimi uygulamalarının her aşamasında ilgili tarafların gönül ve beyin gücüyle katılımı sağlanarak, ekip çalışması ön plânda tutulur. 4. Toplam kalite yönetimi uygulamaları çerçevesinde kaynaklar etkili ve verimli kullanılır. 5. Toplam kalite yönetimi uygulamalarında ölçülemeyen hizmet geliştirilemez anlayışından hareketle hedeflere ulaşma düzeyi sürekli ölçülür. 6. Sistem sürekli sorgulanarak geliştirilir ve iyileştirilir. 7. Eğitim yönetiminde personelin sürekli eğitimi kurumsallaştırılarak niteliği yükseltilir ve hizmet sunumunda mükemmelin yakalanması sağlanır. 8. Personelin tüm potansiyelini kullanabileceği çalışma ortamı sağlanır. 9. Çağın ve çevrenin sürekli değişimi göz önünde bulundurularak, öğrenen birey öğrenen organizasyon anlayışı plânlı bir şekilde kurumsallaştırılır. 10. Çalışanlara problemin bir parçası olmak yerine, çözümün bir parçası olunması anlayışı benimsetilir. 11. Hizmetlerin sunumunda iş görenlere kalitenin geliştirilmesinin bütün personelin işi olduğu anlayış ve yaklaşımı benimsetilir. 12. Gelişmenin değişmeyle mümkün olacağının herkes tarafından bilinmesi sağlanır. 13. Kurumsal ve bireysel amaçlar arasında denge sağlanarak çalışanların iş doyumu göz önünde bulundurulur. | * İ.K.Y. MADDE 64 * 1739 SAYILI KANUNUN 23.MADDESİ, * 222 SAYILIKANUNUN 1. MADDESİ * ORTAOKUL KURUMLARIYÖNETMELİĞİNİN 5.MADDESİ * M.E.B. ORTAOKUL VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ MADDE 5 * MEB REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ MADDE 5-6 * MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ MADDE 5-6 * T.K.Y YÖNERGESİ MADDE 5 |

* 1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **1.1.**  **Rehberlik Hizmetleri** | Rehberlik/Tanıtım  Yönlendirme Çalışmaları | Öğrenci, veli ve öğretmenlerimizin her türlü rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. |
| * Veli * Öğrenci * Öğretmen |
| **1.2.**  **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | * Halk oyunları * Kulüp Çalışmaları * Tiyatro * Enstrüman Kursları * TEMA Etkinlikleri * Öğrenci Gezileri * Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri * Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler * Afet eğitimi hizmetleri | Öğretmenlerimizin liderliğinde öğrencilerimizin sosyal ve kültürel yönden gelişmesini sağlamaktır. |
| **1.3.**  **Spor Etkinlikleri** | * Futbol * Atletizm * Voleybol | Okulumuzda her türlü sportif faaliyet beden eğitimi öğretmenlerimizin liderliğinde gerçekleştirilir. |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **2.1.**  **Müfredatın işlenmesi** | * Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak * Optik okuma sistemi ile sınav analizlerinin oluşturulması suretiyle eksiklerin giderilmesi ve sınıf içi sınavlarına hazırlık yapmak | Her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi müfredat dahilinde gerçekleştirilir. |
| **2.2.**  **Kurslar** | * Yetiştirme * Hazırlama | Öğrencilerin gelişimine katkıda bulunacak her türlü kurs ve etkinlikler okul idaresi tarafından gerçekleştirilir. |
| **2.3.**  **Proje çalışmaları** | * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri * Okul özgün proje çalışmaları * Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak | Okul idaresi tüm derslerle ilgili öğretmen ve öğrencilerimizin gerçekleştirdiği projeleri destekler ve bunların uygulanması için her türlü ortamı hazırlar. |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **3.1.**  **Öğrenci İşleri Hizmeti** | **Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme-Diploma İşlemleri * Burs hizmetleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri * Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi * Öğrenci sağlığı ve güvenliği * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * Öğrenci disiplin işlemleri | Öğrenciler ile ilgili her türlü iş ve işlem zamanında gerçekleştirilir. |
| **3.2.**  **Öğretmen İşleri Hizmeti** | * Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri * Hizmet Birleştirme işlemleri * Personel işleri | Okulumuzda öğretmenler ile ilgili her türlü iş ve işlem zamanında gerçekleştirilir. |
| **3.3.**  **Personel İşleri Hizmeti** | * Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri * Satın Alma İşlemleri * Muayene ve Teslim Alma İşlemleri * Resmi yazışma işlemleri * Arşiv hizmetleri * Halkla ilişkiler * Planlama * Koordinasyon * Stratejik planın uygulanması * Donanım ve Teknoloji * Disiplin ve Sicil İşlemleri * Denetim * Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler * Tefbis işlemleri | Okulumuzda personel ile ilgili her türlü iş ve işlem zamanında gerçekleştirilir. |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **4.1.**  **Veli Eğitimi** | * Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi * Veli rehberlik faaliyetleri (Seminerler) * Okuma Yazma Kursları düzenlenmesi * Velilere yönelik sosyal faaliyetler | Okul idaresi, velilerin talepleri doğrultusunda mümkün olduğu müddetçe ilgili kursları ve faaliyetleri gerçekleştirir. |

* 1. **Paydaş Analizi**

**2.4.1 Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | **√** |  |  | **√** |  | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** |  |  | **√** |  | **√** |
| **Kaymakamlık** | **√** |  |  | **√** |  | **√** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |
| **Öğretmenler** |  | **√** |  | **√** |  |  |
| **Yerel Yönetimler** |  |  |  | **O** | **√** | **O** |

**Not:**√:**Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Neden Paydaş ?** | **Önceliği** |
| **1** | **MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI** |  | **√** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | **1** |
| **2** | **VALİLİK** |  | **√** |  | Bağlı olduğumuz mülki idare | **1** |
| **3** | **KAYMAKAMLIK** |  | **√** |  | Bağlı olduğumuz mülki idare | **1** |
| **4** | **İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  | **√** |  | Bağlı olduğumuz üst idare | **1** |
| **5** | **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ** | **√** |  |  | Bağlı olduğumuz üst yönetici | **1** |
| **6** | **İLÇE M.E.M. ŞUBE MÜDÜRLERİ** | **√** |  |  | Bağlı olduğumuz yöneticiler | **1** |
| **7** | **OKUL AİLE BİRLİKLERİ** | **√** |  |  | Tedarikçi | **1** |
| **8** | **ÖĞRETMENLER** | **√** |  | **√** | Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştıran | **1** |
| **9** | **ÖĞRENCİLER** | **√** |  | **√** | Doğrudan hizmet alan | **1** |
| **10** | **VELİLER** |  | **O** | **O** | Tedarikçi. Doğrudan ve dolaylı hizmet alan | **1** |
| **11** | **BELEDİYESİ** |  | **O** |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | **2** |
| **12** | **İL ÖZEL İDARE** |  | **O** |  | Tedarikçi mahalli idare | **2** |
| **13** | **HAYIRSEVERLER** |  | **O** |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | **2** |
| **14** | **EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ** |  | **O** |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | **2** |
| **15** | **BASIN YAYIN KURULUŞLARI** |  | **O** |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | **2** |
| **16** | **SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI** |  | **O** |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | **2** |
| **17** | **ÜNİVERSİTELER** |  | **O** |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | **2** |
| **18** | **SANAYİ KURULUŞLARI** |  | **O** |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | **3** |
| **19** | **ÇETİN EMEÇ, TELEFERİK, ONUR, FEVZİ ÇAKMAK VE EĞİTİM MAH. SAKİNLERİ** |  | **O** |  | Sosyal çevre | **3** |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf**  İzle | **Güçlü**  Bilgilendir | **Önemsiz**  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | **Önemli**  Birlikte çalış |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **√** |
| **Kaymakamlık** |  | **√** |  | **√** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **√** |
| **Öğretmenler** |  | **√** |  | **√** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜRÜN/HİZMET**  **PAYDAŞ** | **Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)** | **Yatılılık-Bursluluk** | **Nitelikli işgücü** | **AR-GE, Projeler, Danışmanlık** | **Altyapı,Donatım Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler** | **Mezunlar (Öğrenci)** | **Ölçme-Değerlendirme** |
| **OKUL AİLE BİRLİKLERİ** |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |  |
| **ÖĞRETMENLER** | √ |  | √ | √ |  |  |  |  | √ |
| **ÖĞRENCİLER** | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |  |
| **VELİLER** | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| **IL ÖZEL İDARE** |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |
| **BASİN YAYİN KURULUŞLARİ** |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  |
| **SİVİL TOPLUM KURULUŞLARİ** |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |
| **ÜNİVERSİTELER** | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |
| **MUHTARLİKLAR** |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| **SANAYİ KURULUŞLARİ** |  |  | √ | √ |  |  |  | √ |  |
| **BALÇOVA İLÇE HALKİ** | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| **HALK EĞİTİMİ MERKEZİ** | √ |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |
| **KURSİYERLER** | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |

**√: Tamamı O: Bir kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

**2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Okulun Merkezi Bir Yerde Olması Ve Ulaşım Kolaylığı

2. Sınıf Mevcutlarının Az Olması

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Öğrencilerin Olumsuz Davranışları İle İlgili Rehberlik Çalışmaları Ve Etkinlikler

2. Parçalanmış Aile Çocuklarının Problemleri İle İlgili Etkinlikler

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

1.Sınıflardaki Teknolojik Kullanımının İyileştirilmesi

2.Okul Bahçesinin Ve Spor Alanlarının Düzenlenmesi

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi Ve Beklentileri

Dersliklerdeki teknolojik eksikliklerin tamamlanması ve öğrenci başarısı ile ilgili çalışmaların yapılması beklenmektedir.

**2.4.7. Okulumuzun Faaliyetlerinin Hizmet Sunduğu Kesimlerdeki Tatmin Düzeyinin Belirlenme Süreci**

TKY anketleriyle düzey belirlenmiştir**.**

**2.4.8. Raporlama Süreci**

2014-2015 eğitim öğretim yılı süresince raporlandırma çalışmalarımız devam etmiştir.

**2.4.9. Aynı ya da Benzer Görev Yapan Birimler ve Yetki Düzenlemesi**

Birimlerdeki personeller kendi görev yetki ve sorumlulukları dahilinde görevlerini sürdürmektedirler. Gerekli durumlarda da işbirliği içinde hareket etmektedirler.

**2.4.10. Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu**

2014-2015 eğitim öğretim yılında TKY çalışmaları sırasında velilere okul memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | | [Sayfa Başı](file:///F:\TKY%202014.xls#RANGE!A1) |
| **1.Okul Kurum Hizmetlerine Ulaşma** | | Toplam Puan |
| 1 | Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum. | 4,72 |
| 2 | Okulumuzun eğitim ortamlarından (rehberlik servisi,kütüphane,spor alanları,bilgi teknolojileri,laboratuar v.b) öğrenciler yeterince yararlanmaktadırlar | 3,82 |
| 3 | Çocuğumun okula ulaşım kolaydır. | 4,76 |
| 4 | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 4,80 |
| 5 | Okul Müdürüne, yardımcılarına ve okul öğretmenlerine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim | 4,80 |
|  | **Gösterge Toplam Değeri** | **4,58** |
| **2.İletişim** | | Toplam Puan |
| 1 | Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir. | 4,90 |
| 2 | Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur. | 4,50 |
| 3 | Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 4,80 |
| 4 | Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 4,80 |
| 5 | Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 4,80 |
| 6 | Sınıf Öğretmenimiz düzenli sınıf veli toplantıları yaparak çocuklarımız ve okulla ilgili bilgilendirmelerde bulunur. | 4,90 |
| 7 | Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir. | 4,80 |
| 8 | Çocuğumun bu okulda eğitim görmesinden dolayı mutluyum. | 4,70 |
|  | **Gösterge Toplam Değeri** | **4,78** |
| **3.Dilek, Öneri ve Şikayetler** | | Toplam Puan |
| 1 | Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum. | 4,90 |
| 2 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,80 |
|  | **Gösterge Toplam Değeri** | **4,85** |
| **4.Güvenilirlik** | | Toplam Puan |
| 1 | Okul yöneticilerine güvenirim. | 4,90 |
| 2 | Okulun öğretmenlerine güvenirim. | 4,80 |
|  | Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim. | 4,90 |
| 3 | Okul yönetiminin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararlara güvenirim | 4,80 |
|  | **Gösterge Toplam Değeri** | **4,85** |
| **5.Rehberlik ve Yönlendirme** | | Toplam Puan |
| 1 | Okulumuzda Rehberlik hizmetlerini yeterli buluyorum. | 4,42 |
| 2 | Okul Rehberlik Servisine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşa biliyorum. | 4,42 |
| 4 | Okulumuzda çocuğumun seçeceği meslek alanları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır | 4,44 |
| 4 | Okulumuz çocuğumun seçeceği alan/bölümler hakkında bizleri bilgilendirmektedir. | 4,48 |
|  | **Gösterge Toplam Değeri** | **4,44** |
| **6.Güvenlik** | | Toplam Puan |
| 1 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,90 |
| 2 | Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 4,50 |
| 3 | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 4,70 |
|  | **Gösterge Toplam Değeri** | **4,70** |
| **7.Kararlara Katılım** | | Toplam Puan |
| 1 | Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir. | 3,98 |
| 2 | Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak karalarda öğretmen bizim görüşümüzü alır | 3,84 |
| 3 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,40 |
| 4 | Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum | 4,28 |
|  | **Gösterge Toplam Değeri** | **4,13** |
| **8.Öğrenci işleri** | | Toplam Puan |
| 1 | Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum. | 4,40 |
| 2 | Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum. | 4,36 |
| 3 | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | 4,46 |
| 4 | Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırız | 4,48 |
|  | **Gösterge Toplam Değeri** | **4,43** |
| **9.Ders programları,** | | Toplam Puan |
| 1 | Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir. | 3,94 |
| 2 | Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır | 4,04 |
| 3 | İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur. | 4,76 |
| 4 | Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır. | 4,30 |
| 5 | Derslerin içeriği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir. | 3,90 |
| 6 | Okulumuzda hazırlanan sınav programları çocuklarımızın sınavlara hazırlanmalarında yeterli zamanı kazandırmaktadır. | 4,06 |
|  | **Gösterge Toplam Değeri** | **4,17** |
| **10.Sınıf ortamı,** | | Toplam Puan |
| 1 | Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum | 4,12 |
| 2 | Sınıfımızda öğrenciler arası iyi bir iletişim var. | 3,98 |
| 3 | Sınıf velileri arasında yeterli iletişim var. | 4,06 |
| 4 | Çocuğuma sınıfta öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır. | 4,32 |
| 5 | Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir | 4,04 |
| 6 | Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor | 4,02 |
| 7 | Bu sınıfta bulunmaktan dolayı çocuğum mutludur | 4,40 |
|  | **Gösterge Toplam Değeri** | **4,13** |
| **11.Ders araç gereçleri,donatım** | | Toplam Puan |
| 1 | Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden ( bilgisayar, projeksiyon,tayip,video,tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden) yararlanılmaktadır. | 4,06 |
| 2 | Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir | 4,39 |
| 3 | Okulumuz kütüphanesinde yeterli donanıma sahiptir. | 4,35 |
| 4 | Okulumuz yeterli donanıma sahip fen bilimleri laboratuarlarına sahiptir. | 3,92 |
| 5 | Okulumuz Fen bilimleri laboratuarlarından öğrenciler yeterli düzeyde yararlanabilmektedir. | 3,58 |
|  | **Gösterge Toplam Değeri** | **4,06** |
| **12.Ders Arası(Dinlenme ve ihtiyaçları karşılama yeterliliği)** | | Toplam Puan |
| 1 | Teneffüs süreleri yeterlidir. | 3,86 |
| 2 | Ders aralarında öğrenci dinlenme imkanı bulmaktadır | 3,80 |
| 3 | Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir | 3,68 |
| 4 | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler. | 4,00 |
|  | **Gösterge Toplam Değeri** | **3,84** |
| **13.Okulun Fiziki Ortamı** | | Toplam Puan |
| 1 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,94 |
| 2 | Çocuğumuz sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyor. | 4,00 |
| 3 | Sınıf ders işlemeye uygundur | 4,46 |
| 4 | Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir | 4,08 |
| 5 | Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir. | 3,64 |
|  | **Gösterge Toplam Değeri** | **4,02** |
| **14.Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)** | | Toplam Puan |
| 1 | Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur | 3,54 |
| 2 | Çocuğumuz Okul kantininde ihtiyaç duyduğu ürünleri bulabiliyor. | 3,84 |
| 3 | Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranmaktadırlar | 3,56 |
| 4 | Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir | 3,72 |
| 5 | Okulun (varsa) yatakhanesi temiz, sağlıklı ve rahattır. | 3,58 |
| 6 | Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır | 3,44 |
|  | **Gösterge Toplam Değeri** | **3,61** |
| **15.Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikler (katılımcıveya izleyici olarak)** | | Toplam Puan |
| 1 | Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir. | 3,98 |
| 2 | Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. | 4,10 |
| 3 | Düzenlenen bu faaliyetlere katılımda her kese fırsat tanınmaktadır | 3,92 |
| 4 | Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum | 3,78 |
| 5 | Öğrencim okulda sosyalleşti. | 3,72 |
| 6 | Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı. | 3,58 |
|  | **Gösterge Toplam Değeri** | **3,85** |
| **16.Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri** | | Toplam Puan |
| 1 | Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum | 4,32 |
| 2 | Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir. | 4,32 |
|  | **Gösterge Toplam Değeri** | **4,16** |
| **17.Olumlu Davranış Kazanma** | | Toplam Puan |
| 1 | Çocuklarımız okulda, Atatürk’ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır | 4,38 |
| 2 | Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir | 4,36 |
| 3 | Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadırlar | 4,00 |
| 4 | Çocuklarımız okulda temel ahlaki kuralları öğrenebilmektedir | 4,24 |
| 5 | Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler | 4,32 |
| 6 | Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir | 3,76 |
| 7 | Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz | 3,74 |
|  | **Gösterge Toplam Değeri** | **4,11** |

**2.4.10.1 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Yapılan anketler sonucunda Dış Paydaşların okulumuzdan memnun olduğu görülmüştür.

**2.4.10.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Öğretmen kadrosunun güçlü olması ve iletişimi
2. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi.
3. İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri.
4. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği
5. Okullaşma oranının yüksek olması.

**2.4.10.1.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
2. Okuma alışkanlığının az olması

**2.4.10.1.3 Kurumdan Beklentiler**

1. Eğitim- öğretimde başarı düzeyinin yükselmesi

2.Öğrencilere olumlu davranış özelliklerinin kazandırılması

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖZDEĞERLENDİRME MODELİ SONUÇ KRİTERLERİ ENVANTERİNE GÖRE KURUMUN AÇIK ALANLARI** | | |
| **6A.1 KRİTER: ÖĞRENCİ İLE İLGİLİ MEMNUNİYET SONUÇLARI** | | |
| **No** | **Göstergeler** | |
| **2** | İletişim | |
| **5** | Rehberlik ve yönlendirme | |
| **10** | Öğrenme/öğretme yöntemleri | |
| **6A.2 KRİTER: VELİ İLE İLGİLİ MEMNUNİYET SONUÇLARI** | | |
| **5** | | Rehberlik ve yönlendirme |
| **7** | | Kararlara katılım |
| **6B. KRİTER: HİZMETTEN YARARLANANLAR İLE İLGİLİ PERFORMANS SONUÇLARI** | | |
| 10b | | Öğrenciden gelen öneri/dilek oranı |
| 10d | | Veliden gelen öneri/dilek oranı |
| 14a | | Velilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayıları |
| 14b | | Velilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranı |
| 14d | | Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranı |
| 15 | | Okul-aile işbirliğinin sağlandığı kurul ve komisyon çalışmalarına katılım oranları |
| 20a | | Öğrencilere Yönelik Rehberlik ve yönlendirme hizmetlerine ilişkin sonuçlar |
| 20b | | Velilere Yönelik Rehberlik ve yönlendirme hizmetlerine ilişkin sonuçlar |

* + 1. **Örgütsel Yapı** 
       1. **Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü | 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. 4. Kurumu denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür yardımcısı | 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 5. Öğretmen ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 6. Arşiv işlerini düzenlerler. 7. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 4 | Rehber Öğretmen | 1. Bireysel  psikolojik danışma yapar. 2. Grupla psikolojik danışma yapar. 3. Rehberlik programının uygulanmasında sınıf öğretmenlerine müşavirlik hizmeti verir. 4. Okul türüne ve ihtiyacına göre rehberlik ve psikolojik danışma servisinin programını bilinçli yapmak 5. Meslekî rehberlik etkinliklerini gerçekleştirmek 6. Öğrenme problemleri ve verimli ders çalışma konusunda çalışmalar yapmak. 7. PDR servisinden istenen rehberlik ile ilgili raporları hazırlamak |
| 5 | Şube Temsilcisi Öğrenciler | 1. Sınıf defterinin takip sorumluluğu öğrenci temsilcisine aittir. 2. Öğrenci temsilcisi, her sabah sınıf defterini ilgili müdür yardımcısının odasının önünden alır ve ders bitimi, okul çıkışında geri getirir. 3. Öğrenci temsilcisi, her ders bitiminde ders defterine, öğretmen tarafından öğrenci devamsızlıklarının ve ders konusunun işlenip işlenmediğini kontrol eder. Eğer eksikler varsa, öğretmenin ders dışında bunları tamamlamasını sağlar. |
| 6 | Okul Öğrenci Temsilcisi | 1. Öğrenci sorunlarını tespit eder, çözümünü sağlayıcı çalışma yapar. 2. Sınıf temsilcileri kurulu ve okul konseyinin başkanı olur. 3. Kulüplerin etkinliklerinin yapılmasına yardımcı olur, koordine eder. 4. Okul idaresi ile işbirliği yapar ve eşgüdüm sağlar. 5. Okulumuzu İlçe, İl ve Türkiye Başkanlar Kurulunda temsil eder. 6. Eğitici kolların çalışmalarını izler, koordinasyonu sağlar. 7. Okulumuzda yapılan tüm projelerle ilgili bilgi sahibi olur, izler ve katkıda bulunur. |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | 1. Rehberlik ve psikolojik danışma servisince hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar. 2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları İnceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler. 3. Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler. 4. Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler. 5. Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler. |
| 2 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 1. Sosyal etkinlikler kapsamındaki öğrenci kulübü ve toplum hizmeti faaliyetlerini koordine etmek 2. Kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder 3. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. |
| 3 | Sosyal Etkinlikler İnceleme Kurulu | 1. **Kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder.** 2. **Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbi**rleri alır. |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

**Tablo … 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 |  |  |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 2 | 2 | - | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 3 | Sınıf Öğretmeni | 26 | 26 | 4 | 22 | 26 | 26 |  |  |
| 4 | Anasınıfı Öğretmeni | 6 | 6 | - | 6 | 6 | 6 |  |  |
| 5 | Türkçe Öğretmeni | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 6 | Matematik Öğretmeni | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 7 | Sosyal bilgiler | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 8 | İngilizce | 2 | 2 | - | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 9 | Din kültürü | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 10 | Teknoloji ve tasarım | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 11 | Müzik | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 12 | Görsel sanatlar | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 13 | Beden eğitimi | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 14 | Bilişim tek. Ve yazılım | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 15 | Özel eğitim | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 16 | Rehberlik | 2 | 2 | - | 2 | 2 | 2 |  |  |

* + - 1. **Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo….Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | --- | …. |
| 4–6 Yıl | --- | --- |
| 7–10 Yıl | 1 | 2.5 |
| 11–15 Yıl | --- | … |
| 16–20 Yıl | 18 | 45 |
| 21+....... üzeri | 21 | 52.5 |

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

**Tablo…. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | --- | --- | --- | --- |
| 30–40 | --- | 7 | 7 | 17.5 |
| 40–50 | 1 | 16 | 17 | 42.5 |
| 50+... | 4 | 12 | 16 | 40 |

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları:**

**Tablo… Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | İdari Personel/Ortalama | Öğretmenler/Ortalama | Diğer Personel/Ortalama |
| Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Ortalaması/2012 | 13 | 1,05 | --- |
| Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Ortalaması/2013 | 0 | 0,13 | --- |
| Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Ortalaması/2014 | 27 | 0,72 | --- |
| Genel Ortalama | 13,33 | 0,63 | --- |

**2.5.2.5 Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| - | - | | - | - | - | - | - |

**2.5.2.13. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2014 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 613 | 26 | 457 | 2 | 48 | 32 |

**2.5.2.14. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.14.1. İç İletişim**

Okuldaki kararlar toplantılar yapılarak, herkesin fikirlerini ortaya koyması ve mümkün olduğunca fikir birliğine varılmaya çalışılarak alınır.

**2.5.2.14.2. Karar Alma Süreci**

Toplantılarla kararlar alınır.

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 24 | 28 | 33 | 15 |
| Yazıcı | 3 | 4 | 5 | 1 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Projeksiyon | 8 | 8 | 13 | 4 |
| İnternet Bağlantısı | 2 | 2 | 2 | - |
| Fen Lab. | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | - |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası | - | - |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 1 | 1 |  |
| Öğretmenler Odası | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi | 1 | 1 |  |
| Derslik | 13 | 13 |  |
| Bilişim Laboratuarı | - | - |  |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | - | - |  |
| Müzik Sınıfı | - | 1 |  |
| Sunu Odası | - | 1 |  |
| Bep Odası | 1 | - |  |

* + - 1. **Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 2462 m2 | 700 m2 | 1762 m2 |

* + - 1. **Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | - | - | |
| Toplantı Salonu | 90 | | 45m2 |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

**NOT: OKULUMUZ AİLE BİRLİĞİ 2013-2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA 15 KASIM 2013’ TE KURULMUŞTUR.**

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Kantin | 5800 | 3700 | 7300 |
| Veli Bağışları | 21000 | 18000 | 18000 |
|  |  |  |  |
| TOPLAM | 26800 | 21700 | 25300 |

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Hizmet Alımı |  |  | 50.930 TL | 23.000 | 50.800 TL | 15.800 |
| Mal ve Malzeme Alımı |  | 12.000 | 8.000 |
| Bakım ve Onarım |  | 5.000 | 11.000 |
| Yardımlar |  | 500 | 500 |
| Demirbaş Alımı |  | 4.500 | 4.000 |
| Genel Giderler |  | 3.000 | 3.000 |
| Kırtasiye, Büro Malzemesi Alımı |  | 2.000 | 3.000 |
|  |  |  |  |
| TOPLAM |  | 50.000 | 50.300 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

**2.5.6.1.1. Alan / Dal Sayıları :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| **Alan Sayısı** | - | - | - |
| **Dal Sayısı** | - | - | - |

**2.5.6.1.2. Alan / Dal Adları :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| **Alan Adı** | **Dal Adı** | **Alan Adı** | **Dal Adı** | **Alan Adı** | **Dal Adı** |
| **-** | - | - | - | - | - |
| **-** | - | - | - | - | - |
| **-** | - | - | - | - | - |
| **-** | - | - | - | - | - |

**2.5.6.1.3. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler: (Okul Öncesi Hariç)**

**Tablo … Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğetmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| **Öğretim Yılı** | Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2012-2013 | 418 | 402 | 820 | 39 | 16 | 32 | 51,2 | 25,6 | 21 |
| 2013-2014 | 438 | 409 | 847 | 37 | 16 | 32 | 52,9 | 26,4 | 22,8 |
| 2014-2015 | 421 | 362 | 783 | 37 | 16 | 32 | 48,9 | 24,4 | 21,1 |

**Tablo … Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2013-2014**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | |  |  |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Şube** | **Derslik** |
| Anasınıfı | 71 | 73 | 144 | 6 | 3 |
| 1. Sınıf | 87 | 70 | 157 | 5 | 3 |
| 2. Sınıf | 72 | 75 | 147 | 7 | 4 |
| 3. Sınıf | 109 | 101 | 210 | 7 | 3 |
| 4. Sınıf | 99 | 90 | 189 | 7 | 3 |
| **GENEL TOPLAM** | 438 | 409 | 847 | 32 | 16 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - |

**Tablo … Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

**Tablo … Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | | **2012/2013** | | | **2013/2014** | | |
| Kız | Erkek | | Kız | Erkek | | Kız | Erkek |
| Mezun Sayısı | - | - | | - | - | | - | - |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | - | - | | - | - | | - | - |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | - | - | | - | - | | - | - |
| LisansProgramlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | - | - | | - | - | | - | - |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | - | - | | - | - | | - | - |

**Tablo … Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | --- | --- |
| 2012-2013 | --- | --- |
| 2013-2014 | --- | --- |

**Tablo … Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | --- | --- |
| 2012-2013 | --- | --- |
| 2013-2014 | --- | --- |
| 2014-2015 | --- | --- |

**Tablo … Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | --- | --- |
| 2012-2013 | --- | --- |
| 2013-2014 | --- | --- |
| 2014-2015 | --- | --- |

**Tablo … Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2012/2013** | **2013/2014** | **2014/2015** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | --- | --- | --- |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | --- | --- | 99 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | --- | --- | 50 |
| ….. | --- | --- | --- |

**Tablo … Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2012/2013** | **2013/2014** | **2014/2015** |
| Uyarı | --- | --- | --- |
| Kınama | --- | --- | --- |
| Okuldan Uzaklaştırma | --- | --- | --- |
| Okul Değişikliği | --- | --- | --- |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı | --- | --- | --- |

**Tablo … Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **2011-2012** | --- | --- | --- |
| **2012-2013** | --- | --- | --- |
| **2013-2014** | --- | --- | --- |
| **2014-2015** | --- | --- | --- |

**Tablo … Kurumumuzda Yıllar Bazında Sevis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 14 | 1 | 14 |
| 2012-2013 | 13 | 1 | 13 |
| 2013-2014 | 12 | 1 | 12 |
| 2014-2015 | 13 | 1 | 13 |

**2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dersler** | **5. Sınıf**  **Ortalaması** | **6. Sınıf**  **Ortalaması** | **7. Sınıf**  **Ortalaması** | **8. Sınıf**  **Ortalaması** | **Okul**  **Ortalaması** | **İlçe**  **Ortalaması** | **İl**  **Ortalaması** |
| **ORTAK DERSLER** | Türkçe | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Matematik | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fen ve Teknoloji | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Bilgiler | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ALAN DERSLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **2014-2015** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs |  |  | Keman-Gitar Kursu | 20 |  |  | 20 |
| Seminer |  |  | 6-14 Yaş arası eğitim semineri | 28 |  |  | 28 |
| Toplam |  |  | 2 | 48 |  |  | 48 |

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **2014-2015** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Öfke Yönetimi |  |  | 1 | 708 | 2 | 877 | 1603 |
| Toplam |  |  | 1 | 708 | 2 | 877 | 1603 |

* + - 1. **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **2014-2015** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
|  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ**

Okulumuzun bağlı bulunduğu ilçenin sosyokültürel durumu Türkiye ortalamasının üstünde olup; sanayi, turizm, tarım ve hayvancılık alanında faaliyetler sürmektedir.

**ÇEVRENİN TARİHİ DURUMU**

İlçenin eski çağlara ait tarihi ile ilgili yeterli bilgi bulunmamaktadır. Bununla beraberİzmir ile aynı tarihi paylaştığı sanılmaktadır. Buna dayanılarak yörenin MÖ.1200 yıllarında İonia göçü sırasında kolonistlerin buraya yerleştiği ve yerli halk ile kaynaştığı olasıdır. Pers, Roma ve Bizans dönemlerinde burada yerleşim olduğu bilinmektedir. Homeros’un İliada Destanı’nda Troia Savası’na katılan Agamemnon ve Menelaos’un buradaki şifalı sularda yaralı askerlerini iyileştirdiği yazılıdır. Sonraki dönemlerde Narlıdere’de deniz kenarında oturan, balıkçılıkla geçinen halk korsanların saldırılarından kurtulmak için Balçova Mevkiine göç etmişlerdir. Roma döneminde Agamemnon’un Troiam Savası’nda konakladığı yerde bulunan kaplıcalardan yararlanmak üzere 4 km2.lik bir alan üzerinde tesisler ve hamam yapılmıştır. Bunlara ait temel kalıntıları, su kuyusu ve bir mahzen de günümüze kadar gelmiştir.

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

1. MEB 2015-2019 Stratejik Planı,
2. İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
3. Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı,
4. İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı,
5. Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları
6. 10. Kalkınma Planı(2014-2018)
7. 61.Hükümet Programı Eylem PLANI(2013-2017)
8. Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı (2010-2014)
9. AB Müktesebatına Uyum Programı
10. Vizyon 2023
11. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi Eylem Planı

**2.6.2 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

Okulumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırmayla birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

**2.6.2.1. Politik Eğilimler**

* Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır. 10. Kalkınma Planı’nın 598. maddesi, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 2. ve 23. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin eğitim sistemine ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkında lığında artış yaşanmaktadır. 10. Kalkınma Planı’nın 354. ve 584. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın eğitim politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 20. ve 22. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 36., 37., 42., 43. ve 45. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir. 10. Kalkınma Planı’nın 354. ve 585. maddeleri Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 22. ve 28. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 15. ve 16. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır. 10. Kalkınma Planı’nın 586., 591., 698. ve 699. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 17. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır. 10. Kalkınma Planı’nın 573., 574. ve 588. maddeleri, Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 2., 3., 4., 5. ve 6. maddeleri, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 14. maddesi, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 9. 11. ve 12. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin ortaöğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

**2.6.2.2. Ekonomik Eğilimler**

* Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır. 10. Kalkınma Planı’nın 570., 575., 576. ve 577. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır. 10. Kalkınma Planı’nın 477. 488. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması yönelik politikalarına ait 7. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır. 10. Kalkınma Planı’nın 570. 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır. 10. Kalkınma Planı’nın 575., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde, rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* İşgücünde, yarı-zamanlı işgücü oranı artmaktadır. Orta Vadeli Program’ın rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Organize tarım işletmelerinin oluşumu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalmaktadır. Orta Vadeli Program’ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Hayvancılık ve tarım alanlarında denge kurulamamaktadır. Orta Vadeli Program’ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Sanayileşmenin fazla olması nedeniyle tarım alanları küçülmektedir. Orta Vadeli Program’ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

**2.6.2.3. Sosyal Eğilimler**

* Kız çocuklarının okullaştırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır. 10. Kalkınma Planı’nın 587. ve 585. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın eğitime yönelik politikalarına ait 13. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Şehirlerarası ve deniz aşırı göçler nedeniyle okul çağındaki çocuk sayısı sürekli artmaktadır. 10. Kalkınma Planı’nın 645. 584. ve 590. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır. 10. Kalkınma Planı’nın 584., 587., 590. ve 597. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır. Orta Vadeli Program’ın kırsal kesimde kalkınmanın sağlanmasına yönelik politikalarına ait 4. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir. 10. Kalkınma Planı’nın 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır. 10. Kalkınma Planı’nın 624., 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

**2.6.2.4. Bilgi ve Teknolojik Eğilimler**

* Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır. 10. Kalkınma Planı’nın 477. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 40. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir. Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 10. Kalkınma Planı’nın 583. maddesi ve AB Müktesebatına Uyum Programı bilgi teknolojilerine yönelik amaçları bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır. 10. Kalkınma Planı’nın 478. ve 485. maddeleri, Orta Vadeli Program’ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 10. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir. Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır. Tubitak Vizyon 2023- Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu’nun insan kaynakları ve işlendirmeye yönelik hedef ve stratejileri, Orta Vadeli Program’ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır. Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 24. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır. Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 13. maddesi, Orta Vadeli Program’ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

**2.6.2.5. Ekolojik Eğilimler**

* Çevre Korunmasına İlişkin Önlemler ve Yasaklar
* Kirletme yasağı
* Çevre Korunması
* Çevresel etki değerlendirilmesi

1. İşletme izni ve haber verme yükümlülüğü
2. Denetim
3. Zararlı kimyasal maddeler
4. Gürültü
5. Faaliyetlerin durdurulması
6. Tehlikeli hallerde faaliyetin durdurulması

* Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi
* Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması
* Arazi ve kaynak kullanım kararlarını veren ve proje değerlendirmesi yapan yetkili kuruluşların hedef gözetimi
* Ekonomik faaliyetlerde ve üretim metotlarının tayininde çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması amacıyla en elverişli teknoloji ve yöntemler seçilir ve uygulanması
* Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması esastır.

**DAYANAKALAR**

* Ağustos 1983 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 18132 Kanun Numarası: 2872
* Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı Kurulmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname

KHK'nin Tarihi - No:19/10/1989 – 383

* Yetki Kanunu Tarihi - No: 12/03/1986 - 3268 ; 09/04/1987 - 3347 ; 12/10/1988 - 3479 ; 01/06/19893569Yayımlandığı Resmi Gazete Tarihi - No: 13/11/1989 - 20341
* Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı kurulmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname   9/8/1991 tarih ve 444 sayılı
* Kanun Hük. Kar. nin Tarihi: 19/10/1989, No : 383   Yetki Kanununun Tarihi          :     12/3/1986, No : 3268   9/4/1987, No : 3347   12/10/1988, No : 3479        1/6/1989, No : 3569 Yayımlandığı R. G. Tarihi       :   13/11/1989, No : 20341

**2.6.2.6. Etik Eğilimler**

* Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci
* Hizmet standartlarına uyma
* Amaç ve misyona bağlılık
* Dürüstlük ve tarafsızlık
* Saygınlık ve güven
* Nezaket ve saygı
* Yetkili makamlara bildirim
* Çıkar çatışmasından kaçınma
* Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması
* Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı
* Kamu malları ve kaynaklarının kullanımı
* Savurganlıktan kaçınma
* Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyan
* Bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık
* Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu
* Eski kamu görevlileriyle ilişkiler
* Mal bildiriminde bulunma
* Etik davranış ilkelerine uyma

**DAYANAKALAR**

* 2004/27 nolu başbakanlık genelgesi
* Kamu görevlileri etik kurulu kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun NO: 5176   Kabul Tarihi: 25/5/2004 R.Gazete Tarih: 8/6/2004 Sayı: 25486 19.4.1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
* 14.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
* Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik  Tarihi: 13/04/2005  ve   Nolu: 25785 Resmi Gazete
* Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik  Tarihi: 13/04/2005  ve   Nolu: 25785 Resmi Gazete

**2.7.GZFT ANALİZİ**

Beyin fırtınası ve anketler kullanılmıştır.

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Yetiştirme kursu ve okuma yazma kursunun bulunması * Okulun Merkezi Bir Yerde Olması Ve Ulaşım Kolaylığı * Erişilebilen okul türlerinin fazla oluşu * Hayırseverlerin bulunması ve onlar sayesinde okulun imkânlarından daha fazla öğrencinin yararlanması * Sınıf Mevcutlarının Az Olması * Yerel Yönetimin okul ihtiyacını karşılama isteği * Kaynaştırma Öğrenciler İçin Destek Eğitimin Sağlanması * İlçe genelinde eğitim kurumlarının çeşitliliğinin bulunması * Öğretim materyalleri ve eğitim araçlarının öğrencilere ücretsiz dağıtılması | * Proje ve inovasyon çalışmalarının yapılması * Öğrenci merkezli bir eğitim uygulanması * İl ve ilçe MEM’in Hizmet içi Eğitimlerinin / seminerlerinin / kurslarının olması * İletişim sistemindeki yenilikler ve kitap dağıtımının yapılması * Devam devamsızlığın takibinin yapılması * Deneme sınavlarının yapılması * Yetiştirme kurslarının bulunması * Rehberlik hizmetlerinin yaygın bir şekilde kullanılması * Öğretmen kadrosunun deneyimli ve istekli olması | * Okulun bulunduğu ilçenin tercih edilen bir bölge olması sebebiyle öğretmen eksikliğinin yaşanmaması * Okul yönetiminin fikirlere ve yeniliklere açık olma gayreti * Okulun bilgisayar, projeksiyon cihazı vb. gibi ihtiyaçlarını karşılayacak belediye, hayırseverler gibi kaynaklara yakın oluşu * Fotokopi , Bilgisayar Gibi Teknik Araç Gereçlere Zamanında Ulaşma * Sınıfların ısınma, havalandırma, ışık alma gibi problemlerinin bulunmaması. |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Bazı ailelerin çocuklarının çalışmak zorunda olması sebebiyle eğitim öğretimden yeterli oranda yararlanamaması. * Velilerin bazılarının eğitim durumlarının düşük olması * Okulun sanayi kuruluşlarına yakın olması. * Hayat boyu Öğrenme ’ye katılım oranının düşük olması | * Teknik alt yapıyla ilgili yaşanan sorunlar. * Velilerin bazılarının eğitime olan duyarsızlığı * Spor salonunun bulunmaması * Okul bahçesinin küçüklüğü nedeniyle bazı faaliyetlerin gerçekleştirilememesi * Ortak bir amaç çerçevesinde hareket etme anlayışının bulunmaması * Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması * Eğitimciler ve eğitimci olmayan personelin bazılarının bilgi, beceri, deneyim ve motivasyonlarının düşük olması | * Kütüphanenin olmayışı * Hizmet içi eğitimlerin ders zamanlarına denk gelmesi sebebiyle yeterince bu eğitimlerden yararlanılamaması. * Yardımcı personel sayısının azlığı. * İnternet bağlantı hızının yetersiz olması. * İkili eğitimin uygulanıyor olması. |

**Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okulun merkezi bir yerde olması ve ulaşım kolaylığı * Yeni teknolojilerin ulaşılabilirliği * Eğitime Toplumsal bilincin artması * Yerel yönetimlerin eğitime destek vermesi * Alışveriş merkezlerine yakın olmak * Okul binasının engelli öğrencilere uygun yapılması * Hayırseverlerin bulunması * Çevremizde üniversitelerin varlığı | * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi * İlçede faaliyet gösteren özel eğitim kurumlarının bulunması * Üniversite kuruluşlarıyla ilgili işbirliği içinde “kariyer günleri” toplantı ve panellerin düzenlenmesi * Birçok vakıf dernek ve kuruluşun eğitime destek vermesi * Hayatın her alanında teknolojiye ulaşılabilmesi ve İnternet yoluyla bilgiye anında ulaşılması * İlimizde ve ilçemizde çok sayıda spor komplekslerinin olması | * Hayırseverlerin bulunması * AB hibe projelerinden etkin biçimde istifade edilmesi için AR-GE faaliyetlerine destek verilmesi * Yerel yönetimlerin eğitime destek vermesi * Öğretmenlerin kariyer yönetimi konusunda sivil toplum kuruluşlarından, üniversitelerden destek alabiliyor olması * Okullardaki tasarruf tedbirlerinin etkin uygulanması için yapılacak çalışmalar * Etkin bir paydaş analizi ve değerlendirmesi yapılması |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Giderek yozlaşan sosyal yapı * Okul Öncesi Eğitime verilen önemin az olması Bazı ailelerin devamsızlık konusunda duyarsız olması. * Öğrencilerin çok sık sağlık raporu almaları yüzünden eğitim öğretimden yeterli oranda yararlanmasının engellenmemesi için gerekli mevzuat eksiklikleri * Bilişim Teknolojilerinin (Sosyal ağlar, internet, vb.)eğitime olumsuz etkileri * Veli ilgisizliği nedeniyle eğitime verilen önemin düşüş olması * Parçalanmış aile sayısındaki artış sonucu bundan etkilenen öğrencilerin çokluğu | * Eğitim personelinin mesleki çalışmalarda bulunma oranının azlığı * Öğrencinin derse İlgisiz olması * Parçalanmış aile çocuklarının artması * Öğrencilerdeki davranış bozuklukları * Teknolojik imkanların uygun kullanılmaması * Mesleki eğitimi başarısı düşük öğrencilerin tercih etmesi | * Fiziki alt yapının yetersizliği * Mali kaynak yetersizliği * Okul bilişim sistemlerinin düşük hızda olması |

**2.8. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

Beyin fırtınası ve anketler kullanılmıştır.

**2.8.1 GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
|  |  | Hayırsever desteğinin okullaşma oranını yükseltmesi. |
|  |  | Teknolojiyi kullanarak uzaktan eğitim materyalleri geliştirilmesi. |
|  |  | Özel eğitim kurumlarının imkanlarını kullanarak proje ve inovasyon çalışmaları yapılması |
|  |  | Sosyal medya kullanılarak vakıf ve derneklerden eğitime destek vermeleri sağlanması |

**2.8.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
|  |  | -Teknolojiden yararlanarak internet ve sosyal medyanın kötü kullanılması ve zaman kaybına sebep olması sıkıntılarının giderilmesi sağlanır. |
|  |  | Eğitimin kalitesini artırıcı proje ve etkinlikler yapılarak çocukların suç oranlarının artması ve bu konuda ciddi vakaların çoğalmasının engellenmesi sağlanır. |
|  |  | -Eğitimin kalitesini artırıcı proje ve etkinliklerin sürekli yapılması ile iç ve dış güçlerin olmasını engellemesi sağlanır. |
|  |  | -Paydaşlarla gerekli iletişim kurularak geçim sıkıntısındaki ailelerin okul çağındaki çocuklarını çalıştırmasının engellenmesi sağlanır. |
|  |  | Sosyal medya ile hızlı bir şekilde cafe, internet cafe vb yerlerin eğitim kurumlarını olumsuz yönde etkilemesinin önüne geçilir. |
|  |  | -Veli, öğretmen, öğrenci işbirliği sağlanarak ailelerin ekonomik sıkıntıları ve çocuk işçilerin sorununun çözülmesi sağlanır. |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
|  |  | -Eğitime katkı sağlayan hayırseverlerin vasıtası ile kurumların personel ihtiyacı giderilir |
|  |  | -Teknoloji kullanılarak mebbis ve e okulda yüklü okul bilgilerinin yazışma ile tekrardan istenmemesi sağlanır |
|  |  | -Yerel yönetimlerim eğitime destek vermesi ile öğrencilerin spor sanat ve kültür gibi alanlarda gelişmelerini destekleyici programlar yapılır |
|  |  | -Yerel yönetimleri eğitime destek vermesi ile Türkçeyi doğru ve etkin kullanamama problemi ortadan kaldırılır. |
|  |  | -Yerel yönetimlerin eğitime destek vermesi ile okuma kültürünün yeteri kadar olmamasının önüne geçilir |

**2.8.4. ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZT stratejileri** |
|  |  | -Okullarda bulunan personel eksikliğinin zamanında giderilmesi ile velilerin öğrenci devamsızlığı konusundaki ilgisizliklerinin giderilmesi sağlanır. |
|  |  | -Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alan etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinin yetersizliği giderilerek cafe internet cafe vb yerlerin eğitim kurumlarını olumsuz yönde etkilemelerinin giderilmesi sağlanır. |
|  |  | -Okullarda bulunan personel eksikliği zamanında giderilerek çocukların suç oranlarının artması ve bu konuda adli vakaların çoğalmasının önlemesi sağlanır. |

**2.7.GZFTANALİZİ**

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**2.7.1.1. Güçlü Yönlerimiz**

1. Okulun Merkezi Bir Yerde Olması Ve Ulaşım Kolaylığı (24)
2. Sınıf Mevcutlarının Az Olması (16)
3. Öğretmenler Arası ve Çalışanlarla İletişimin İyi Olması (13)
4. Öğretmen Kadrosunun Yeterli Ve Güçlü Oluşu (9)
5. Kütüphane, Laboratuvar, Atölye, Sunu Sınıfı Vb. Olması (7)
6. Okul Binasının Yeterli Oluşu (2)
7. Okul İdaresinin Öğretmenlere İnanması , Güvenmesi Ve Yardımcı Olması (2)
8. Yerel Yönetimin Desteği Ve Yakın Olması (1)
9. İdare Ve Öğretmenlerin Uyumu - İletişimi - Çalışmaları (1)
10. Yöneticilerin Okulu Geliştirme Çabaları (1)
11. Fotokopi, Bilgisayar Gibi Teknik Araç Gereçlere Zamanında Ulaşma (1)
12. Kaynaştırma Öğrenciler İçin Destek Eğitimin Sağlanması (1)
13. Okul İdaresinin Olumsuzluklara Hemen Müdahale Etmesi (1)
14. Birçok Öğretmenin Öğrenci Ve Veli Profilini İyi Tanıması (1)
15. Yöneticilerin Okul Disiplininde Etkin Olması (1)
16. Çalışana Destek Olunması (1)
17. Sportif Faaliyetlerde Derece Almak (1)

**2.7.1.2. Zayıf Yönlerimiz**

1. Öğrencilerin Her Geçen Gün Artan Olumsuz Davranışları (Küfürlü Konuşma-Şiddet-Saygısızlık Vb.) (16)
2. Parçalanmış Aile Çocuklarının Fazla Olması (16)
3. Velilerin Çocuklarına Ve Okula Karşı İlgisiz Olması (11)
4. Okul Bahçesinin Ve Açık – Kapalı Spor Alanlarının Yetersizliği (8)
5. Ailelerin Ve Çevrenin Sosyo-Ekonomik Düzeylerinin Düşük Olması (7)
6. Sınıflardaki Teknolojik Eksiklikler-İnternetin Kullanılamaması (5)
7. Okulun Eğitim-Öğretim İçin Yeterli Donanıma Sahip Olmaması (4)
8. Okulun Mevcudunun Kalabalık Olması (3)
9. Öğrenci Davranışları Konusunda Kararlı Olmamak (3)
10. Veli İletişiminin Eksikliği (2)
11. Öğrencilerin Ödev Ve Sorumlulukları Yerine Getirmemesi (2)
12. Okulun Ayrılması (2)
13. Kozmopolitik Öğrenci Yapısı (1)
14. Olumsuz Davranışların Düzeltilmesinde İdarenin, Rehberlik Servisinin Ve Öğretmenlerin Yetersiz Kalması (1)
15. Öğretmeler Arasındaki İletişimin Çok İyi Olmaması (1)
16. Öğrenci Davranışlarına Gösterilen Tepkilerdeki Farklılıklarımız (1)
17. Araç Giriş Ve Çıkış İmkanının Olmaması (1)
18. Her Ay Bir Deneme Sınavının Yapılmaması (1)
19. Bilgi Yarışmalarının Sık Ve Düzenli Yapılmaması (1)
20. Öğrencilerin Okula Geç Gelmesi (1)
21. Okul Kapısında Görevlinin Olmayışı (1)
22. Okulda Yemekhane Olmaması (1)

**2.7.1.3. Fırsatlarımız**

1. Yarışmalara, Sosyal Ve Kültürel Etkinliklere Katılmak, Düzenlemek (13)
2. Okulun Merkezi Bir Yerde Olması-Ulaşım Kolaylığı (10)
3. Teknolojik Donanım Ve Araç-Gereçler (7)
4. Ab Projesinde Yer Almak (6)
5. Belediyenin Desteği, Yardımı (3)
6. Gösteri Odasının Olması (1)
7. Eğitim Gönüllüleri (1)
8. Alışveriş Merkezlerine Yakın Olmak (1)

**2.7.1.4. Tehditlerimiz**

1. Çevre Sorunlarının Fazla Olması (9)
2. Giderek Yozlaşan Sosyal Yapı (4)
3. Problemli Öğrencilerin Birbirine Zarar Vermesi (4)
4. Öğrencilerin Okul Araç-Gereçlerine Zarar Vermesi (3)
5. Parçalanan Ailelerin Öğrencilere Etkileri (3)
6. Velilerin Ve Öğrencilerin Eğitim-Öğretime Karşı İlgisizliği (3)
7. Ekonomik Yetersizliklerin Öğrencilere Etkilere (2)
8. Velilerin Okuldaki Olaylara Müdahale Etmesi (2)
9. Okul-Aile İşbirliğinin Sağlanamaması (1)
10. Eğitim Sisteminde Çok Sık Olan Değişiklikler (1)
11. Çok Kolay Ve Çabuk Bir Şekilde Soruşturma Açılması (1)
12. Teknik Araç-Gereç Eksiklikleri (1)
13. Öğrencilerin Ailedeki Problemleri Okula Taşıması (1)
14. Eğitimden Çok Öğretime Önem Verilmesi (1)
15. Çevredeki İnternet Kafelerin Öğrenci Devamsızlıklarını Olumsuz Etkilemesi (1)

**2.8. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

Beyin fırtınası ve anketler kullanılmıştır.

**2.8.1 GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| Sınıf Mevcutlarının Az Olması | Yarışmalara, Sosyal Ve Kültürel Etkinliklere Katılmak, Düzenlemek | Az mevcutlu sınıflarda yarışmalara ve etkinliklere daha fazla katılımın sağlanması |
| Öğretmenler Arası ve Çalışanlarla İletişimin İyi Olması | Okulun merkezde olması | Okul dışındaki etkinliklerin güçlü olmasını sağlar. |
| Öğretmen Kadrosunun Yeterli ve Güçlü Oluşu | AB Projesinde Yer Almak | Güçlü öğretmen kadrosunu AB projelerinde kullanmak |

**2.8.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| Öğrencilerin olumsuz davranışları ve birbirlerine zarar vermeleri | Sınıf mevcutlarının az olması | Öğrencilerin olumsuz davranışları ile sınıf mevcutlarının az olması nedeniyle daha yakından ilgilenilebilir. |
| Parçalanan ailelerin öğrencilere olumsuz etkileri | Tecrübeli öğretmen kadrosu | Öğretmenlerin yeteneklerini parçalanmış aile çocuklarında kullanmak |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| Bazı Velilerin çocuklarına ve okula karşı ilgisiz olması | Yarışmalara ve sosyal etkinliklere katılmak ve düzenlemek | Bazı Velilerin çocuklarına ve okula karşı ilgisiz olmasını yarışmalar ve sosyal etkinliklerle azaltmak |
| Sınıflardaki teknolojik eksiklikler | Belediyenin desteği, yardımı | Sınıflardaki teknolojik eksiklikleri Belediyenin desteği ve yardımı ile tamamlamak |

**2.8.4. ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZT stratejileri** |
| Öğrencilerin olumsuz davranışları ve birbirlerine zarar vermeleri | Velilerin çocuklarına ve okula karşı ilgisiz olması | Öğrencilerin olumsuz davranışları ve birbirlerine zarar vermelerini velilerin çocuklarına ve okula karşı ilgisizliğinin azaltılmasıyla gidermek |
| Parçalanan ailelerin öğrencilere olumsuz etkileri | Sınıflardaki teknolojik eksiklikler | Parçalanan ailelerin öğrencilere olumsuz etkilerini sınıflardaki teknolojik eksiklikleri kullanarak rehberli yoluyla azaltmak |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**MİSYONUMUZ**

**Misyonumuz;** Biz, öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde olan, dünyada gelişmelere ayak uydurabilen ve üst öğrenime donanımla gidecek bireyler olarak yetiştirmek; için varız.

**VİZYONUMUZ**

Vizyonumuz; Eğitim ve Öğretimde kalite kültürünü yerleştirip, gerçekleştirdiği akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgi odağı haline gelen, çağdaş bir eğitim ve kültür merkezi olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Öğrenci merkezli yaklaşımların ve sürekli öğrenmenin başarıyı getireceğine,
2. Paydaşların Katılımcı yönetim anlayışını benimsemesinin sürekli gelişmeyi sağlayacağına,
3. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılmanın başarıyı getireceğine
4. Okulumuz işbirliği ve dayanışmanın önemine
5. Her öğrenci farklı bir birey olduğuna ve bireysel gelişimleri desteklenerek farklılıkları ve kabiliyetlerinin gelişeceğine
6. Velilere verilecek eğitimler ile çocuklarının eğitimine olan katkılarının artacağınainanıyoruz.

**A-HOŞGÖRÜ**

* Başkalarının görüş ve düşüncelerine değer verilir.
* Eleştiriye açıktır ve farklılıklar hoş görülür.
* Korku ve baskı araç olarak kullanılmaz.

**B-ADALET**

* Ödül hak edene verilir.
* Kurallar herkes için eşit uygulanır.
* İş yükü dengeli olarak dağıtılır.
* Yasal hakların tam kullanımı sağlanır.

**C-SORUMLULUK**

* Mesleğini sevme ve içten bağlılık esastır.
* Sorumluluktan kaçılmaz ,istekli yaklaşılır .
* Bireyler konum ve eylemlerinden dolayı hesap verirler

**D-DÜRÜSTLÜK**

* Yolsuzluk yapılmaz ve örtbas edilmez.
* Kamu kaynakları, kamu yararına özenle kullanılır.

**E-DEMOKRASİ**

* Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda hareket edilir.
* Cumhuriyetin en iyi yönetim şekli olduğuna inanılır.
* Yönetimde katılımcılık esas alınır.

**F-SEVGİ-SAYGI**

* Çalışanlar arasında sevgi ve saygı esastır.
* Çalışanlar ve öğrenciler gözetilir, korunur.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU VE MALİYETLENDİRME**

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | | | **Önceki Yıllar** | | **Hedefler** | | | | |
| **2012/2013** | **2013/**  **2014** | **2014/2015** | **2015/**  **2016** | **2016/2017** | **2017/**  **2018** | **2018/2019** |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%) | | | | | | Net (36-48 ay) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Net (48-60 ay) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Net (60-66 ay) | 98 | 98 | 99 | 99 | 99 | 100 | 100 |
| Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%) | | | | | | | 79 | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 |
| İlköğretimde okullaşma oranı | | İlkokulda net okullaşma oranı (%) | | | | | 99 99 100 100 100 100 100 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Ortaokulda net okullaşma oranı | | | Genel ortaokulda net okullaşma oranı(%) | |  |  |  |  |  |  |  |
| İmam hatip ortaokulunda net okullaşma oranı(%) | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ortaokulda net okullaşma oranı(%) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| İlköğretimde net okullaşma oranı(%) | | | | | | | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Ortaöğretimde okullaşma oranı | | | Genel Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%) | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Mesleki ve Teknik öğretimde Net Okullaşma Oranı (%) | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Din Öğretiminde net okullaşma oranı(%) | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel eğitime erişimde net okullaşma oranı (%)bunu araştır, kırılımları aç | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel öğretimde okullaşma oranı | Özel öğretimde okul öncesi okullaşma oranı | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel öğretimde ilköğretim okullaşma oranı | | | Özel ilkokulda net okullaşma oranı(%) | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel genel ortaokulda net okullaşma oranı(%) | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel öğretimde ilköğretim net okullaşma oranı(%) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel öğretimde ortaöğretim okullaşma oranı | | | | Özel genel ortaöğretimde net okullaşma oranı(%) | |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel mesleki ve teknik ortaöğretimde net okullaşma oranı(%) | |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel din öğretiminde net okullaşma oranı(%) | |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel öğretimde ortaöğretim okullaşma oranı(%) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel öğretimde okullaşma oranı(%) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Açık öğretimde okullaşma oranı | | Açık öğretim ortaokulu okullaşma oranı(%) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Açık öğretim lisesi okullaşma oranı(%) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Mesleki açık öğretim lisesi okullaşma oranı(%) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Açık öğretimde okullaşma oranı(%) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul öncesinde özel öğretimin payı (%) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| İlkokulda özel öğretimin payı (%) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ortaokulda özel öğretimin payı (%) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ortaöğretimde özel öğretimin payı (%) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel öğretimin payı (toplam) (%) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Yükseköğretime devam eden öğrenci oranı (%) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

STRATEJİK HEDEF 1.1.

• Eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırmak.

• Velilerin okula desteğini her yıl % 5 oranında arttırmak.

• Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirerek kitap okuma oranlarını her yıl % 2 oranında arttırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut Durum** | **Hedefler** | | | | | **Enson Durum** |
| **2015** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı | 80 | **82** | **85** | **87** | **90** | **95** | **97** |
|
|
|
|
|
|
| **Maliyet** | **Maliyet** | | | | | **Toplam Maliyet** |
| Mali Yükümlülük İçermemektedir | Mali Yükümlülük İçermemektedir | Mali Yükümlülük İçermemektedir | Mali Yükümlülük İçermemektedir | Mali Yükümlülük İçermemektedir | Mali Yükümlülük İçermemektedir | --- |
|
|
|
|
|
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  | --- |
|

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

HEDEF:1.2 Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak

STRATEJİK HEDEF 1.2. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | **Hedefler** | | | | |
| **2012/ 2013** | **2013/ 2014** | **2014/ 2015** | **2015/ 2016** | **2016/ 2017** | **2017/ 2018** | **2018/ 2019** |
| İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | |  |  |  |  |  |  |  |
| Genel Ortaöğretimde devam oranı | |  |  |  |  |  |  |  |
| Genel Ortaöğretimde okul terki oranı | |  |  |  |  |  |  |  |
| Genel Ortaöğretimde Sınıf tekrarı oranı | |  |  |  |  |  |  |  |
| Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde devam oranı | |  |  |  |  |  |  |  |
| Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde okul terki oranı | |  |  |  |  |  |  |  |
| Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Sınıf tekrarı oranı | |  |  |  |  |  |  |  |
| Din öğretimine devam oranı | İHO |  |  |  |  |  |  |  |
| İHL |  |  |  |  |  |  |  |
| Din öğretimine okul terki oranı | İHO |  |  |  |  |  |  |  |
| İHL |  |  |  |  |  |  |  |
| Din öğretimine Sınıf tekrarı oranı | İHO |  |  |  |  |  |  |  |
| İHL |  |  |  |  |  |  |  |
| Açık öğretim Ortaokulunu bitirme oranı | |  |  |  |  |  |  |  |
| Açık öğretim liselerini ortalama bitirme Oranı | |  |  |  |  |  |  |  |
| Mesleki Açık Öğretim Lisesini Bitirme Oranı | |  |  |  |  |  |  |  |

TEMA 2- EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1:

Öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak

TEMA 2- EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.2:

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| AB ülkelerinin projelerine ortak olmak için başvurmak | Kasım 2015-Mart2016 | Bir Yıl | 0 |  |
| Var olan AB Projesindeki kardeş okullarımızla ilişkilerimizi tekrar canlandırmak | Kasım 2015-Mayıs2016 | Bir Yıl | 4.000 | Okul Aile Bir. |
| Konu ile ilgili olarak Milli Eğitim Müdürlüğü AB Projeleri bürosuyla irtibata geçmek | Kasım 2015-Mart2016 | Bir Ay | 0 |  |
| Ulusal ajans çalıştaylarına daha fazla öğretmenin katılımını sağlamak | Kasım 2015-Mart2016 | Bir Yıl | 0 |  |
| Konu ile ilgili çalışmak üzere öğretmen ve öğrencilerden oluşan bir ekip kurulacak | Ekim 2015-Aralık2015 | Bir Yıl | 0 |  |

TEMA 3

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

HEDEF 3.1:

Okulumuzun ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 3.2:

Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedefler** | | | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Alınan hibe tutarı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı | 5000 | 7000 | 8000 | 10000 | 10000 | 12000 | 15000 | 20000 |
| Bütçeden ayrılan ödeneklerin okulların ihtiyaçlarını karşılama oranı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul türleri bazında bütçeleme yapılan kurum sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Okul bazlı bütçe uygulamasına geçen okul sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yapılan derslik sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yapılan eğitim tesisi sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Donatımı yapılan derslik sayısı |  | 13 |  |  | 13 |  |  |  |
| Donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep) |  | 13 |  |  | 13 |  |  |  |
| Kurumların gönderilen ödenek dilimlerini kullanma oranları |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Donatım standartları hazırlanan veya güncellenen alan/dal/atölye sayısı. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Taslak mimari plan ve projeleri hazırlanan veya güncellenen alan/dal/atölye sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kişisel koruyucu donanımları ve standart iş kıyafetleri oluşturulan alan/dal sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deprem güçlendirmesi yapılan okul sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kalite standartlarına göre açılan özel öğrenci yurt sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel öğrenci yurtlarına barınan öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yapılan değerlendirme anket çalışmalarına göre yurtlardan genel memnuniyet oranı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dağıtımı yapılan tablet sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |

STRATEJİK HEDEF 3.3.

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyon ile ilimiz vizyonuna uygun olarak, bürokrasinin azaltıldığı kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, performans yönetim ve organizasyonunu plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.

STRATEJİK AMAÇ 3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal kapasite geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE AİT BİLEŞENLER

STRATEJİK HEDEF 3. 4:

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde üç temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır;

1. Yıllık İlerleme ve Faaliyet Raporu: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programı’nın oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir. Yıllık olarak hazırlanacak ve güncelleme çalışmaları da gerekli görülen durumlar dışında 6 aylık periyotlarla yapılacak.

2. Ara Dönem Raporu: İkinci yılın sonunu itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

3. Tamamlanma Raporu: 80.Yıl Orhangazi İlkokulu stratejik planının uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

**EYLEM PLANLARI**

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN HEDEF SORUMLULUK TABLOSU** | | | |
|  |  |  |  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEF** | **SORUMLU BİRİM** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN SAĞLANMASI** | Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, örgün ve yaygın eğitim kapsamında bulunan tüm bireylerin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime eşit şartlarda katılımını, bu eğitim öğretim faaliyetlerini tamamlayabilmelerini sağlamak. | **Stratejik hedef1.1.**Okul Öncesinde eğitime katılımı plan dönemi sonuna kadar %80 den %97 e çıkarmak **Stratejik hedef 1.2.**Plan dönemi sonuna kadar ortaokul düzeyinde özel eğitim öğrencilerinin eğitime erişim imkanını %100 e çıkarmak. | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN SAĞLANMASI EKİBİ** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI** | Her kademedeki bireye milli eğitimin temel amaçları ve milli-evrensel değerler çerçevesinde, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasını, girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak. | **Stratejik Hedef2.1.** Önceki yıllarda gösterilen okulun il bazındaki başarısını her yıl en az 5 sıra yükseltmek. | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI EKİBİ** |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin verimli kullanımını sağlayarak, iyileştirilen etkin hale getirilen yönetim ve organizasyon süreçleriyle kurumsal kapasiteyi geliştirmek | **Stratejik Hedef 3.1.**  Her yıl personelin en az 2 hizmet içi eğitim almasını sağlamak | **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ EKİBİ** |

EK-1

İDARECİ VE ÖĞRETMENLERİN KATILDIKLARI HİZMETİÇİ EĞİTİM KURSLARI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| ÇETİN ORHAN | DİN KÜL.VE AH.BİL. | Eğitim Yönetimi Semineri | 2010 | 2010001067 |
|  |  | YÖNETİCİ EĞİTİMLERİ | 2012 | 2012110050 |
|  |  | AİLE İÇİ SAĞLIKLI İLETİŞİM, ETKİLİ İLETİŞİM VE BEDEN DİLİ | 2007 | 2007110031 |
|  |  | İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE | 2009 | 2009110150 |
|  |  | STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2010 | 2010110052 |
|  |  | AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI | 2012 | 2012110046 |
|  |  | ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ | 2014 | 2014351417 |
|  |  | BİLGİSAYAR BAKIM VE ONARIM KURSU | 2008 | 2008110011 |
|  |  | İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI TEMEL EĞİTİM KURSU (KARMA ONLİNE 21+YÜZYÜZE 7) | 2011 | 2011110090 |
|  |  | Mevzuat ve İşletme Semineri | 2008 | 2008000941 |
|  |  | EĞİTİM YÖNETİMİ VE İLETİŞ TEK.SEMİNERİ | 2005 | 2005650116 |
|  |  | İLKÖĞRETİM PROGRAMLARININ TANITIM SEM. | 2005 | 2005650148 |
| ŞAFAK ÖZÇAKICI | SINIF ÖĞRETMENLİĞİ | EĞİTİM YÖNETİMİ VE İLETİŞ TEK.SEMİNERİ | 2005 | 2005650116 |
|  |  | İLKÖĞRETİM PROGRAMLARININ TANITIM SEM. | 2005 | 2005650148 |
|  |  | TEP.kapsamında Etkili Eğitim Hazırlama Semineri | 2006 | 2006650025 |
|  |  | Sınıf Öğretmenlerine Yönelik Okul Öncesi Eğitim Öğretmenliği Semineri | 2009 | 2009280223 |
|  |  | Samandağ-Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitim Programı (Uzaktan Eğitim) | 2012 | 2012310382 |
|  |  | Intel Öğretmen Programı Liderlik Forumu Kursu(Samandağ) | 2011 | 2011310244 |
| SEVCAN KANAT | SINIF ÖĞRETMENLİĞİ | Öğretimi Plânlama ve değerlendirme Kursu | 2004 | 2004000202 |
|  |  | Ölçme ve Değerlendirme Kursu | 2006 | 2006000403 |
|  |  | Drama Semineri | 2005 | 2005350005 |
|  |  | İletişim Semineri | 2005 | 2005350039 |
|  |  | Etkili Konuşma Diksiyon ve Yazma Semineri | 2005 | 2005350141 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 2005 | 2005350162 |
|  |  | Temel Afet Bilinci Okul Lider Öğretmen Yetiştirme Semineri | 2005 | 2005350295 |
|  |  | Drama Semineri | 2005 | 2005350355 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 | 2006350465 |
|  |  | Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri | 2006 | 2006351696 |
|  |  | HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 2007 | 2007352086 |
|  |  | ÖZEL GEREKSİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ | 2008 | 2008352701 |
|  |  | Ölçme - Değerlendirme Semineri | 2009 | 2009352424 |
|  |  | Bilgisayar Kursu | 2002 | 2002350058 |
| ABDURRAHMAN | SINIF ÖĞRETMENLİĞİ | Erozyonla Mücadele Semineri | 2001 | 2001350048 |
|  |  | Fen Bilimleri Eğitim Semineri | 2002 | 2002350102 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 2005 | 2005350162 |
|  |  | PROGRAM TANITIMI VE METODOLOJİSİ SEMİNERİ | 2006 | 2006351428 |
|  |  | Özel gereksinimli çocuklar ve özel | 2008 | 2008352670 |
|  |  | ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 2009 | 2009352467 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | İTEC ÖĞRENME AKTİVİTELERİ SEMİNERİ | 2014 | 2014351470 |
|  |  | Bilgisayar Kursu | 2000 | 2000350069 |
|  |  | GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU | 2004 | 2004350210 |
| AHMET ŞEFİK | SINIF ÖĞRETMENLİĞİ | Rehberlik Hizmetleri Semineri | 1999 | 1999350061 |
|  |  | Fen Bilimleri Eğitim Semineri | 2002 | 2002350103 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 2005 | 2005350162 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 | 2006350727 |
|  |  | PROGRAM TANITIMI VE METODOLOJİSİ SEMİNERİ | 2006 | 2006351428 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ | 2007 | 2007351726 |
|  |  | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 2007 | 2007351802 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | İTEC ÖĞRENME AKTİVİTELERİ SEMİNERİ | 2014 | 2014351470 |
|  |  | Temel Kabiliyetler Testi 7-11 Kullanım Semineri | 2004 | 2004350180 |
|  |  | Gelecek İçin Eğitim Kursu | 2005 | 2005350262 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 2005 | 2005350162 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 | 2006350576 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ | 2007 | 2007351726 |
|  |  | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 2007 | 2007351802 |
|  |  | hızlı okuma teknikleri semineri | 2007 | 2007352077 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | İTEC ÖĞRENME AKTİVİTELERİ SEMİNERİ | 2014 | 2014351470 |
|  |  | Eğitim Teknolojisi Kullanım Kursu | 1999 | 1999350078 |
|  |  | Eğitim Teknolojisi Kullanım Kursu | 1999 | 1999350120 |
|  |  | GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU | 2006 | 2006350059 |
|  |  | ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ KURSU | 2012 | 2012350504 |
| ATİKE ERBİL | SINIF ÖĞRETMENLİĞİ | --- | --- | --- |
| AYHAN | SINIF ÖĞRETMENLİĞİ | Erozyonla Mücadele Semineri | 2001 | 2001350001 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 2005 | 2005350162 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 | 2006350577 |
|  |  | PROGRAM TANITIMI VE METODOLOJİSİ SEMİNERİ | 2006 | 2006351428 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ | 2007 | 2007351726 |
|  |  | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 2007 | 2007351802 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | Bilgisayar Kursu | 2002 | 2002350004 |
|  |  | Temel Kabiliyetler Testi 7-11 Kullanım Semineri | 2004 | 2004350180 |
| BALA | SINIF ÖĞRETMENİ | Rehberlik Hiz.Semineri | 2000 | 2000350090 |
|  |  | Fen Bilimleri Eğitim Semineri | 2002 | 2002350103 |
|  |  | GELECEK İÇİN EĞİTİM PROGRAMI KURSU | 2007 | 2007350818 |
|  |  | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 2007 | 2007351802 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ SEMİNERİ | 2007 | 2007351879 |
|  |  | hızlı okuma teknikleri semineri | 2007 | 2007352077 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | İTEC ÖĞRENME AKTİVİTELERİ SEMİNERİ | 2014 | 2014351470 |
|  |  | EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIM KURSU | 2006 | 2006351154 |
| BUKET DEMİRKOL KALAFAT | REHBER ÖĞRETMEN | T.K.T. (7-11)Kullanım Semineri | 2002 | 2002351129 |
|  |  | Psikososyal Eğitim Semineri | 2003 | 2003350143 |
|  |  | Cinsel İhmal-İstismar-İntihar Semineri | 2004 | 2004350158 |
|  |  | Temel Önleme Semineri | 2004 | 2004350251 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 2005 | 2005350162 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 | 2006350577 |
|  |  | OKULLARDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ SEMİNERİ | 2006 | 2006351313 |
|  |  | Stres Yönetimi Semineri 09:00-14:00 | 2009 | 2009350360 |
|  |  | Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri | 2009 | 2009352380 |
|  |  | VERİMLİ DERS ÇALIŞMA SEMİNERİ | 2009 | 2009352564 |
|  |  | Yaratıcı Drama ile Zorbalıkla Mücadele Programı Semineri 13:30-18:30 | 2011 | 2011350162 |
|  |  | BİLİŞSEL DAVRANIŞÇI ÇERÇEVEDE ÖFKE YÖNETİMİ SEMİNERİ 08:30-13:30 | 2011 | 2011350828 |
|  |  | GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU | 2006 | 2006350059 |
|  |  | COREL-DRAW (II)KURSU | 2007 | 2007351478 |
|  |  | WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU | 2008 | 2008352666 |
|  |  | Travma ve Krize Müdahale Kursu | 2011 | 2011350907 |
|  |  | TYT 6-8 Kullanım Kursu | 2011 | 2011351322 |
|  |  | PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK KURSU MODÜL PROGRAMI | 2015 | 2015350461 |
|  |  | BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KURSU | 2015 | 2015350630 |
| BURCU ERKAN | ANASINIFI ÖĞRETMENİ | OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2013 | 2013350740 |
|  |  | Eğitimde Drama Kursu | 2006 | 2006000276 |
| CANAN ERCİYAS | SINIF ÖĞRETMENİ | Rehberlik Hiz.Semineri | 2000 | 2000350056 |
|  |  | Erozyonla Mücadele Semineri | 2001 | 2001350003 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 2005 | 2005350162 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 | 2006350727 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ | 2007 | 2007351726 |
|  |  | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 2007 | 2007351802 |
|  |  | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ | 2009 | 2009351775 |
|  |  | ETKİLİ İLETİŞİM SEMİNERİ | 2011 | 2011351673 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | İTEC ÖĞRENME AKTİVİTELERİ SEMİNERİ | 2014 | 2014351470 |
|  |  | Temel Bilgisayar Kursu | 2004 | 2004350105 |
|  |  | Temel Kabiliyetler Testi 7-11 Kullanım Semineri | 2004 | 2004350180 |
|  |  | Bilgisayar KursuPower Point-Publisher-İnternet+Temel Bilgisayar Kursu | 2005 | 2005350133 |
|  |  | Gelecek İçin Eğitim Kursu | 2005 | 2005350147 |
| CEMİLE BAŞOĞLU | SINIF ÖĞRETMENİ | Rehberlik Hizmetleri Semineri | 1999 | 1999650009 |
|  |  | İngilizce Öğretim Metotları Semineri | 2002 | 2002650016 |
|  |  | Sağlık Eğitim Semineri | 2002 | 2002650043 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 | 2006350576 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ SEMİNERİ | 2007 | 2007351879 |
|  |  | Hızlı okuma teknikleri semineri | 2007 | 2007352077 |
|  |  | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ | 2009 | 2009351775 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | İTEC ÖĞRENME AKTİVİTELERİ SEMİNERİ | 2014 | 2014351470 |
|  |  | Temel Kabiliyetler Testi 7-11 Kullanım Semineri | 2004 | 2004350180 |
| ÇİĞDEM ÜNALMIŞ | SINIF ÖĞRETMENİ | Rehberlik Hizmetleri Semineri | 1999 | 1999350098 |
|  |  | Erozyonla Mücadele Semineri | 2001 | 2001350048 |
|  |  | Fen Bilimleri Eğitim Semineri | 2002 | 2002350102 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 2005 | 2005350162 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 | 2006350727 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ | 2007 | 2007351726 |
|  |  | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 2007 | 2007351802 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | İTEC ÖĞRENME AKTİVİTELERİ SEMİNERİ | 2014 | 2014351470 |
|  |  | Eğitim Teknolojisi Kullanım Kursu | 1999 | 1999350070 |
|  |  | Temel Kabiliyetler Testi 7-11 Kullanım Semineri | 2004 | 2004350180 |
|  |  | Gelecek İçin Eğitim Kursu | 2005 | 2005350262 |
|  |  | KUKLA OYUNU KURSU | 2010 | 2010351923 |
| EMİNE VANLI | SINIF ÖĞRETMENİ | Erozyonla Mücadele Semineri | 2001 | 2001350048 |
|  |  | Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2001 | 2001350096 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 2005 | 2005350162 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ | 2007 | 2007351726 |
|  |  | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 2007 | 2007351802 |
|  |  | Hızlı okuma teknikleri semineri | 2007 | 2007352077 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | İTEC ÖĞRENME AKTİVİTELERİ SEMİNERİ | 2014 | 2014351470 |
|  |  | Bilgisayar Kursu | 2000 | 2000350069 |
|  |  | Temel Kabiliyetler Testi 7-11 Kullanım Semineri | 2004 | 2004350180 |
|  |  | BİLGİSAYAR KURSU-POWERPOİNT-PUBLİSHER-İNTERNET | 2006 | 2006350561 |
|  |  | GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU | 2006 | 2006350631 |
| EMİNE ŞADAN BULUT | SINIF ÖĞRETMENİ | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 | 2006350727 |
|  |  | PROGRAM TANITIMI VE METODOLOJİSİ SEMİNERİ | 2006 | 2006351428 |
|  |  | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 2007 | 2007351802 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ SEMİNERİ | 2007 | 2007351879 |
|  |  | hızlı okuma teknikleri semineri | 2007 | 2007352077 |
|  |  | Fotoğrafik hafıza semineri | 2008 | 2008351766 |
|  |  | ETKİLİ İLETİŞİM SEMİNERİ - 09:30-15:30 | 2011 | 2011351673 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | İTEC ÖĞRENME AKTİVİTELERİ SEMİNERİ | 2014 | 2014351470 |
|  |  | Eğitim Teknolojisi Kullanım Kursu | 2002 | 2002350003 |
|  |  | Materyal Üretim Kursu | 2002 | 2002350030 |
|  |  | Temel Bilgisayar Kursu | 2004 | 2004350039 |
|  |  | Temel Kabiliyetler Testi 7-11 Kullanım Semineri | 2004 | 2004350180 |
|  |  | Bilgisayar KursuPower Point-Publisher-İnternet+Temel Bilgisayar Kursu | 2005 | 2005350133 |
|  |  | Gelecek İçin Eğitim Kursu | 2005 | 2005350147 |
|  |  | Flash Kursu | 2008 | 2008350865 |
| FERHAN AKTAŞ | ANASINIFI ÖĞRETMENİ | Rehberlik Hizmetleri Semineri | 1999 | 1999350069 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 | 2006350517 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ | 2007 | 2007351762 |
|  |  | HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 2007 | 2007352086 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2014 | 2014350839 |
|  |  | İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI TEMEL KURSU | 2007 | 2007351393 |
| GÜLFEZA GÜVEN | ANASINIFI ÖĞRETMENİ | Özel Eğitim ve Rehberlik Kursu | 2006 | 2006000261 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | OKUL ÖNCESİ EĞTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ SEMİNERİ | 2013 | 2013350959 |
| GÜLHAN İÇER | SINIFI ÖĞRETMENİ | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 | 2006350576 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ SEMİNERİ | 2007 | 2007351879 |
|  |  | hızlı okuma teknikleri semineri | 2007 | 2007352077 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | İTEC ÖĞRENME AKTİVİTELERİ SEMİNERİ | 2014 | 2014351470 |
| GÜNAY ÇAY | SINIF ÖĞRETMENİ | Rehberlik Hiz.Semineri | 2000 | 2000350071 |
|  |  | Fen Bilimleri Eğitim Semineri | 2002 | 2002350103 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 2005 | 2005350162 |
|  |  | Temel Afet Bilinci Okul Lider Öğretmen Yetiştirme Semineri | 2005 | 2005350293 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 | 2006350577 |
|  |  | PROGRAM TANITIMI VE METODOLOJİSİ SEMİNERİ | 2006 | 2006351428 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ | 2007 | 2007351726 |
|  |  | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 2007 | 2007351802 |
|  |  | hızlı okuma teknikleri semineri | 2007 | 2007352077 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | İTEC ÖĞRENME AKTİVİTELERİ SEMİNERİ | 2014 | 2014351470 |
|  |  | Bilgisayar Kursu | 2000 | 2000350098 |
|  |  | MLO Yaygınlaştırma Kursu | 2002 | 2002350009 |
|  |  | Gelecek İçin Eğitim Kursu | 2005 | 2005350262 |
|  |  | ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ KURSU | 2012 | 2012350547 |
| GÜZİN GENÇ | REHBER ÖĞRETMEN | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 | 2006350577 |
|  |  | OKULLARDA SUÇ VE ŞİDDET SEMİNERİ | 2006 | 2006351378 |
|  |  | AKRAN DANIŞMANLIĞI BECERİLERİ SEMİNERİ | 2007 | 2007350007 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ | 2007 | 2007351726 |
|  |  | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 2007 | 2007351802 |
|  |  | AB EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI COMENIUS (OKUL EĞİTİMİ) PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ - 09:30-13:30 | 2008 | 2008352767 |
|  |  | Stres Yönetimi Semineri 09:00-14:00 | 2009 | 2009350360 |
|  |  | 7-19 Yaş Uygulayıcı Aile Eğitim Programı Semineri | 2009 | 2009352365 |
|  |  | BEP Kaynaştırma Eğitimi Semineri | 2010 | 2010351487 |
|  |  | Okul Ortamında Yaşanan Problem Davranışlara Yönelik Bilgi Beceri ve Tutumları Geliştirme Semineri | 2011 | 2011350264 |
|  |  | PDR HİZMETLERİNDE YARATICI DRAMA SEMİNERİ | 2013 | 2013350161 |
|  |  | AİLE EĞİTİMDE YARATICI DRAMA KULLANIMI SEMİNERİ | 2014 | 2014350706 |
|  |  | TYT 6-8 Kursu | 2007 | 2007350295 |
|  |  | Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu 08.30-13.00 | 2009 | 2009350896 |
|  |  | Travma ve Krize Müdahale Kursu 08:30-13:30 | 2011 | 2011350906 |
|  |  | TKT 7-11 UYGULAYICI YETİŞTİRME KURSU | 2012 | 2012350516 |
|  |  | BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KURSU | 2015 | 2015350630 |
| HATİCE HANOĞLU | ANASINIFI ÖĞRETMENİ | Rehberlik Hiz.Semineri | 2000 | 2000350120 |
|  |  | İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 2006 | 2006351558 |
|  |  | HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 2007 | 2007352086 |
|  |  | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2008 | 2008352056 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350694 |
|  |  | OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2013 | 2013350559 |
|  |  | Bilgisayar Kullanım Kursu | 2003 | 2003350156 |
|  |  | GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU | 2006 | 2006350058 |
|  |  | Okulöncesi Veli Çocuk Eğitimi Semineri (OVÇEP) | 2008 | 2008000328 |
|  |  | Okuma Yazmaya Hazırlık ve Türkçe Etkinlikleri Semineri | 2009 | 2009000594 |
|  |  | Çocukları Tanıma Teknikleri Semineri | 1999 | 1999000297 |
| LEYLA USLU | ANASINIFI ÖĞRETMENİ | Rehberlik Hizmetleri Semineri | 1999 | 1999350093 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKULU | 2007 | 2007351828 |
|  |  | Fotoğrafik hafıza semineri | 2008 | 2008351766 |
|  |  | İlk Yardım Semineri | 2009 | 2009352148 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2014 | 2014350839 |
|  |  | Gelecek İçin Eğitim Kursu | 2005 | 2005350262 |
|  |  | Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu 08:00-13:00 | 2010 | 2010350636 |
|  |  | WEB Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (2. Kadem) | 2010 | 2010351839 |
| MERYEM NERMİN ALTUN | SINIF ÖĞRETMENİ | ÖĞRETİM SÜRECİNİ GELİŞTİRME SEMİNERİ | 2008 | 2008430171 |
| METİN BOZTAŞ | SINIF ÖĞRETMENİ | Rehberlik Hizmetleri Semineri | 1999 | 1999350069 |
|  |  | Erozyonla Mücadele Semineri | 2001 | 2001350003 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 2005 | 2005350162 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 | 2006350576 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ | 2007 | 2007351726 |
|  |  | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 2007 | 2007351802 |
|  |  | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ | 2009 | 2009351775 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | Temel Kabiliyetler Testi 7-11 Kullanım Semineri | 2004 | 2004350180 |
|  |  | Bilgisayar KursuPower Point-Publisher-İnternet+Temel Bilgisayar Kursu | 2005 | 2005350133 |
|  |  | Gelecek İçin Eğitim Kursu | 2005 | 2005350147 |
|  |  | ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ KURSU | 2012 | 2012350504 |
| MÜZEYYEN DÜNDAR | SINIF ÖĞRETMENİ | Rehberlik Hizmetleri Semineri | 1999 | 1999350087 |
|  |  | Erozyonla Mücadele Semineri | 2001 | 2001350048 |
|  |  | Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2001 | 2001350096 |
|  |  | Fen Bilimleri Eğitim Semineri | 2002 | 2002350103 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 2005 | 2005350162 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 | 2006350577 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ | 2007 | 2007351726 |
|  |  | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 2007 | 2007351802 |
|  |  | hızlı okuma teknikleri semineri | 2007 | 2007352077 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | İTEC ÖĞRENME AKTİVİTELERİ SEMİNERİ | 2014 | 2014351470 |
|  |  | Bilgisayar Kursu | 2001 | 2001350089 |
|  |  | Temel Kabiliyetler Testi 7-11 Kullanım Semineri | 2004 | 2004350180 |
|  |  | Gelecek İçin Eğitim Kursu | 2005 | 2005350262 |
| NALAN DUYAR | SINIF ÖĞRETMENİ | Erozyonla Mücadele Semineri | 2001 | 2001350048 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 2005 | 2005350162 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 | 2006350727 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ SEMİNERİ | 2007 | 2007351879 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | İTEC ÖĞRENME AKTİVİTELERİ SEMİNERİ | 2014 | 2014351470 |
|  |  | Temel Kabiliyetler Testi 7-11 Kullanım Semineri | 2004 | 2004350180 |
|  |  | Bilgisayar KursuPower Point-Publisher-İnternet | 2005 | 2005350257 |
| NEVİM AKKÖZ | SINIF ÖĞRETMENİ | Erozyonla Mücadele Semineri | 2001 | 2001350048 |
|  |  | İlköğretim Çağı Çocuklarında Uyum Semineri | 2001 | 2001350091 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 2005 | 2005350162 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 | 2006350577 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ | 2007 | 2007351718 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | İTEC ÖĞRENME AKTİVİTELERİ SEMİNERİ | 2014 | 2014351470 |
|  |  | Bilgisayar Kursu | 2000 | 2000350069 |
|  |  | Bilgisayar KursuPower Point-Publisher-İnternet | 2005 | 2005350257 |
|  |  | Gelecek İçin Eğitim Kursu | 2005 | 2005350262 |
|  |  | PhotoShop Kursu | 2008 | 2008351234 |
| NİDA HASGÜL | ANASINIFI ÖĞRETMENİ | İşitme Engelli Çocukların Eğitimi Semineri | 2004 | 2004350228 |
|  |  | Özlük Hakları Semineri | 2004 | 2004350280 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ | 2007 | 2007351726 |
|  |  | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 2007 | 2007351802 |
|  |  | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ | 2009 | 2009351775 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2013 | 2013350740 |
|  |  | İnternet Kullanım Kursu | 2004 | 2004350182 |
|  |  | Çocukla İletişim Yöntemleri Semineri | 2006 | 2006000300 |
| NİLGÜN BOZ | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 | 2006350727 |
|  |  | Pratik İngilizce Konuşma Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2007 | 2007351969 |
|  |  | hızlı okuma teknikleri semineri | 2007 | 2007352077 |
|  |  | Fotoğrafik hafıza semineri | 2008 | 2008351766 |
|  |  | İNGİLİZCE ÖĞRETİM PROGRAMLARI, YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 2010 | 2010352029 |
|  |  | ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ | 2014 | 2014350775 |
|  |  | BİLGİSAYAR KURSU POWERPOİNT-PUBLİSHER İNTERNET | 2006 | 2006351074 |
|  |  | GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU | 2006 | 2006351096 |
| NİLGÜN İNCİ GÜLUSTA | SINIF ÖĞRETMENİ | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ | 2009 | 2009352011 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | İTEC ÖĞRENME AKTİVİTELERİ SEMİNERİ | 2014 | 2014351470 |
|  |  | ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ KURSU | 2012 | 2012350504 |
| RENGİN ÇİMEN | SINIF ÖĞRETMENİ | Rehberlik Hiz.Semineri | 2000 | 2000350093 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ | 2007 | 2007351726 |
|  |  | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 2007 | 2007351802 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | İTEC ÖĞRENME AKTİVİTELERİ SEMİNERİ | 2014 | 2014351470 |
|  |  | Bilgisayar Kursu | 2001 | 2001350047 |
| REŞİDE OKDERE | SINIF ÖĞRETMENİ | Erozyonla Mücadele Semineri | 2001 | 2001350048 |
|  |  | Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2001 | 2001350096 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 2005 | 2005350162 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 | 2006350577 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ | 2007 | 2007351726 |
|  |  | hızlı okuma teknikleri semineri | 2007 | 2007352077 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | İTEC ÖĞRENME AKTİVİTELERİ SEMİNERİ | 2014 | 2014351470 |
|  |  | Bilgisayar Kursu | 2001 | 2001350089 |
|  |  | Temel Kabiliyetler Testi 7-11 Kullanım Semineri | 2004 | 2004350180 |
|  |  | Bilgisayar KursuPower Point-Publisher-İnternet+Temel Bilgisayar Kursu | 2005 | 2005350133 |
|  |  | Gelecek İçin Eğitim Kursu | 2005 | 2005350147 |
| SERAP MUTLU | SINIF ÖĞRETMENİ | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 2005 | 2005350162 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 | 2006350577 |
|  |  | PROGRAM TANITIMI VE METODOLOJİSİ SEMİNERİ | 2006 | 2006351428 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ | 2007 | 2007351726 |
|  |  | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 2007 | 2007351802 |
|  |  | A.D.E.Y (AŞAMALI DEVAMSIZLIK EĞİTİM YÖNETİMİ) SEMİNERİ | 2011 | 2011351840 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | İTEC ÖĞRENME AKTİVİTELERİ SEMİNERİ | 2014 | 2014351470 |
|  |  | Gelecek İçin Eğitim Kursu | 2005 | 2005350262 |
|  |  | ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ KURSU | 2012 | 2012350547 |
| SEVDA CANYURT | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | İletişim Semineri | 2005 | 2005350039 |
|  |  | SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 2007 | 2007350023 |
|  |  | Pratik İngilizce Konuşma Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2007 | 2007351972 |
|  |  | İNGİLİZCE ÖĞRETİM PROGRAMLARI, YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 2010 | 2010352029 |
|  |  | DYNED İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ SMİNERİ 09:00-15:00 | 2011 | 2011351677 |
|  |  | ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARINDALIK SEMİNERİ | 2014 | 2014350818 |
| SEVGİ DEMİR | SINIF ÖĞRETMENİ | Rehberlik Hiz.Semineri | 2000 | 2000350050 |
|  |  | Erozyonla Mücadele Semineri | 2001 | 2001350001 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 2005 | 2005350162 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 | 2006350577 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ SEMİNERİ | 2007 | 2007351879 |
|  |  | hızlı okuma teknikleri semineri | 2007 | 2007352077 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | İTEC ÖĞRENME AKTİVİTELERİ SEMİNERİ | 2014 | 2014351470 |
|  |  | Temel Kabiliyetler Testi 7-11 Kullanım Semineri | 2004 | 2004350180 |
|  |  | Bilgisayar KursuPower Point-Publisher-İnternet+Temel Bilgisayar Kursu | 2005 | 2005350133 |
|  |  | Gelecek İçin Eğitim Kursu | 2005 | 2005350147 |
| SULTAN DALKIRAN | SINIF ÖĞRETMENİ | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOÇUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2008 | 2008352383 |
|  |  | ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 2009 | 2009352630 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | İTEC ÖĞRENME AKTİVİTELERİ SEMİNERİ | 2014 | 2014351470 |
| VİLDAN ÇELİK | SINIF ÖĞRETMENİ | Rehberlik Hizmetleri Semineri | 1999 | 1999350054 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 2005 | 2005350162 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2006 | 2006350727 |
|  |  | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 2007 | 2007351802 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ SEMİNERİ | 2007 | 2007351879 |
|  |  | hızlı okuma teknikleri semineri | 2007 | 2007352077 |
|  |  | İlk yardım semineri | 2009 | 2009352191 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | İTEC ÖĞRENME AKTİVİTELERİ SEMİNERİ | 2014 | 2014351470 |
|  |  | Gelecek İçin Eğitim Kursu | 2005 | 2005350262 |
| YEŞİM DAL | DİN KÜL.VE AH.BİL. | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ | 2007 | 2007351930 |
|  |  | İlkyardım semineri | 2009 | 2009351929 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM KURSU-ÖĞRETMENLER | 2006 | 2006351491 |
|  |  | HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 2007 | 2007351582 |
| ZEYNEP CURACI | SINIF ÖĞRETMENİ | Erozyonla Mücadele Semineri | 2001 | 2001350048 |
|  |  | Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2001 | 2001350096 |
|  |  | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 2005 | 2005350162 |
|  |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ SEMİNERİ | 2007 | 2007351879 |
|  |  | hızlı okuma teknikleri semineri | 2007 | 2007352077 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350679 |
|  |  | İTEC ÖĞRENME AKTİVİTELERİ SEMİNERİ | 2014 | 2014351470 |
|  |  | Bilgisayar Kursu | 2000 | 2000350069 |
|  |  | Temel Kabiliyetler Testi 7-11 Kullanım Semineri | 2004 | 2004350180 |
|  |  | Bilgisayar KursuPower Point-Publisher-İnternet+Temel Bilgisayar Kursu | 2005 | 2005350133 |
|  |  | Gelecek İçin Eğitim Kursu | 2005 | 2005350147 |
|  |  | ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ KURSU | 2012 | 2012350504 |